

Государственное областное автономное учреждение культуры
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ФИЛАРМОНИЯ

ПРИКАЗ

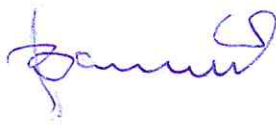
26.12.2023

№ 60/Д

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике ГОАУК «Мурманская областная филармония» (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Утвердить Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ГОАУК «Мурманская областная филармония» (Приложение № 2 к настоящему приказу).
3. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ГОАУК «Мурманская областная филармония» (Приложение № 3 к настоящему приказу).
4. Утвердить Положение о «Телефоне доверия» с приложениями.
5. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции:
 - Председатель комиссии – Чачина Виктория Владиславовна, директор;
 - Заместитель председателя комиссии – Демичев Владимир Леонидович, заместитель директора;
 - Секретарь комиссии – Кароткая Елена Геннадиевна, специалист по персоналу;
 - Члены комиссии – Тимофеева Елена Анатольевна, аккомпаниатор-концертмейстер;
 - – Ермоленко Елена Анатольевна, администратор.
6. Действие приказа № 52/Д от 21.10.2019 года считать утратившим силу.
7. Контроль по исполнению настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Чачина В.В.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ ГОАУК «Мурманская областная филармония»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение “Об Антикоррупционной политике” (далее “Положение”) разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности и является, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства, руководством, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени ГОАУК «Мурманская областная филармония».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Антикоррупционные меры филармонии направлены на:

- предупреждение коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ

2.1. Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

Коррупция - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, работающими в ГОАУК «Мурманская областная филармония», с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

Антикоррупционная политика – деятельность ГОАУК «Мурманская областная филармония», направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

Коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

Предупреждение коррупции - деятельность ГОАУК «Мурманская областная филармония» по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

3. ЦЕЛИ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Положение отражает приверженность ГОАУК «Мурманская областная филармония» и ее руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого предоставления информации об оказываемых услугах, производимых работах, а также стремление ГОАУК «Мурманская областная филармония» к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации на должном уровне.

3.2. ГОАУК «Мурманская областная филармония» ставит перед собой цели:

- минимизировать риск вовлечения организации - руководства и работников (сотрудников) ГОАУК «Мурманская областная филармония» независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- сформировать у контрагентов, сотрудников и иных лиц единообразное понимание настоящего Положения ГОАУК «Мурманская областная филармония» о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к ГОАУК «Мурманская областная филармония» и сотрудникам;
- вменить в обязанность сотрудников ГОАУК «Мурманская областная филармония» знать и соблюдать принципы и требования настоящего Положения, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные мероприятия по предотвращению коррупции.

4. ПРИНЦИПЫ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все сотрудники ГОАУК «Мурманская областная филармония» должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать его принципы и требования.

4.2. Директор ГОАУК «Мурманская областная филармония» отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего Положения, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

4.3. Принципы и требования настоящего Положения распространяются на контрагентов и представителей ГОАУК «Мурманская областная филармония», а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах или прямо вытекают из закона.

4.4. Директор и руководители структурных подразделений ГОАУК «Мурманская областная филармония» формируют этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов.

4.5. При создании системы мер противодействия ГОАУК «Мурманская областная филармония» основывается на следующих ключевых принципах противодействия коррупции:

4.5.1. Принцип соответствия работы ГОАУК «Мурманская областная филармония» действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к предприятию.

4.5.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства филармонии в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.5.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников филармонии о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.5.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, ее руководителя и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности филармонии коррупционных рисков.

4.5.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в филармонии таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.5.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников филармонии, вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4.5.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

5.1. ГОАУК «Мурманская областная филармония», включая всех сотрудников, должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным Законом «О противодействии коррупции», настоящим Положением и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

5.2. С учетом изложенного всем сотрудникам ГОАУК «Мурманская областная филармония» строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или

организаций, включая организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

6. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ

6.1. Подарки, которые сотрудники от имени ГОАУК «Мурманская областная филармония» могут предоставлять другим лицам и организациям, подарки, которые сотрудники, в связи с их деятельностью в ГОАУК «Мурманская областная филармония», могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе - расходы сотрудников ГОАУК «Мурманская областная филармония» на деловое гостеприимство, должны одновременно соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности ГОАУК «Мурманская областная филармония» или общенациональными праздниками (Новый Год, 8 марта, 23 февраля, день работника культуры, день пожилого человека и др.) и применимыми в соответствии с финансовым состоянием учреждения;
- быть обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши. Стоимость подарка не может превышать 3 000,00 (трех тысяч) рублей (п. 2 ст. 575 ГК РФ);
- приобретаться по согласованию с директором ГОАУК «Мурманская областная филармония»;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для ГОАУК «Мурманская областная филармония», сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящего Положения, кодекса деловой этики, другим внутренним документам ГОАУК «Мурманская областная филармония» и нормам применимого законодательства.

6.2. Не допускаются подарки от имени ГОАУК «Мурманская областная филармония», ее сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

7. УЧАСТИЕ В БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ И СПОНСОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. ГОАУК «Мурманская областная филармония» может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях и спонсорской деятельности, в качестве благотворителя или спонсора, в соразмерной в зависимости от финансового состояния учреждения. При этом бюджет и план участия в мероприятии и деятельности согласуются с директором ГОАУК «Мурманская областная филармония».

7.2. Одним из видов деятельности ГОАУК «Мурманская областная филармония», предусмотренных уставом, является привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств путем организации сбора спонсорских и благотворительных средств, пожертвований, даров.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ

8.1. ГОАУК «Мурманская областная филармония» не осуществляет самостоятельно или через своих работников оплату любых расходов (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества для учреждения в деятельности.

8.2. Предоставление подарков государственным служащим не должно нарушать требований настоящего Положения и законодательства РФ.

8.3. Работники учреждения самостоятельно несут ответственность за коррупционные проявления при самостоятельном взаимодействии с государственными служащими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОТРУДНИКАМИ

9.1. ГОАУК «Мурманская областная филармония» требует от своих сотрудников соблюдения настоящего Положения, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

9.2. В ГОАУК «Мурманская областная филармония» организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства учреждения (письменное заявление на имя директора или ответственного за соблюдение антикоррупционной политики или личное обращение; сообщения телефонной или факсимильной связи; электронная почта) о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах коммерческой организации или от ее имени. В адрес директора ГОАУК «Мурманская областная филармония» могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

9.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры для сотрудников проводятся периодические информационные мероприятия.

9.5. Соблюдение сотрудниками ГОАУК «Мурманская областная филармония» принципов и требований настоящего Положения учитывается для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

9.6. В ГОАУК «Мурманская областная филармония» закреплены следующие обязанности работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за соблюдение антикоррупционной политики/руководство ГОАУК «Мурманская областная филармония» о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за соблюдение антикоррупционной политики/руководство ГОАУК «Мурманская областная филармония» о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОСРЕДНИКАМИ И ИНЫМИ ЛИЦАМИ, ПРОВЕРКА КОНТРАГЕНТОВ

10.1. ГОАУК «Мурманская областная филармония» и ее сотрудникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

10.2. ГОАУК «Мурманская областная филармония» осуществляет выбор крупных контрагентов для поставки товаров, оказания ей работ и услуг на основании конкурсных процедур, основными принципами проведения которого является отбор контрагента по наилучшим конкурентным ценам, характеристикам товаров, условиям поставки, условиям выполнения работ, оказания услуг, срокам, условиям эксплуатации и прочим преимуществам, который устанавливает:

- анализ рынка предлагаемых товаров, работ и услуг;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к контрагентам;
- честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества продукции);
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек учреждения;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления чрезмерных требований к контрагенту;
- предотвращение коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений полномочиями.

10.3. ГОАУК «Мурманская областная филармония» стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими требования антикоррупционного законодательства и/или контрагентами, декларирующими неприятие коррупции.

10.4. ГОАУК «Мурманская областная филармония» заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу учреждения.

10.5. ГОАУК «Мурманская областная филармония» прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность.

11. ИНФОРМИРОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

11.1. ГОАУК «Мурманская областная филармония» размещает настоящую Политику в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящего Положения всеми контрагентами, своими сотрудниками и иными лицами.

11.2. ГОАУК «Мурманская областная филармония» содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их

осведомленности в вопросах антикоррупционной политики компании и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

12. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

12.1. В антикоррупционную политику ГОАУК «Мурманская областная филармония» включается перечень конкретных мероприятий, которые должны реализовываться в целях предупреждения и противодействия коррупции.

12.1.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

- разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников;
- разработка и принятие положения о конфликте интересов;

12.1.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работниками директора или председателя комиссии по борьбе с коррупцией о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений;
- введение процедуры информирования директора или председателя комиссии по борьбе с коррупцией о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

12.1.3. Обучение и информирование работников:

- предоставление работникам возможности ознакомления с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в филармонии;
- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;

12.1.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля филармонии требованиям антикоррупционной политики:

- осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

13. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛЬ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

13.1. В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, ГОАУК «Мурманская областная филармония» осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

13.2. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящего Положения или связанных с ним антикоррупционных мероприятий ГОАУК «Мурманская областная филармония», либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации директор ГОАУК «Мурманская областная филармония» организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящего Положения и/или антикоррупционных мероприятий.

14. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ

14.1. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности ГОАУК «Мурманская областная филармония» прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности филармонии и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

14.2. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, вознаграждений внешним консультантам и других сфер.

14.3. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете ГОАУК «Мурманская областная филармония», задокументированы и доступны для проверки.

14.4. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности филармонией строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

15. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ

15.1. ГОАУК «Мурманская областная филармония» заявляет о том, что ни один сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп, оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у ГОАУК «Мурманская областная филармония» возникла упущенная выгода или не были получены конкурентные преимущества.

16. СОТРУДНИЧЕСТВО С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

16.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности ГОАУК «Мурманская областная филармония» декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- необходимо сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно в организации;
- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- руководство учреждения и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

17. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

17.1. Директор и сотрудники всех подразделений ГОАУК «Мурманская областная филармония», независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящего Положения, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

17.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе ГОАУК «Мурманская областная филармония», правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ГОАУК «Мурманская областная филармония»

Кодекс этики и поведения (далее по тексту – Кодекс) ГОАУК «Мурманская областная филармония» (далее по тексту – Филармония) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

I. Общие положения

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники Филармонии (далее – работники) независимо от замещаемой ими должности.

2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

4. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всеми работниками Филармонии.

5. Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые регулируют отношения между работниками, защищают их человеческую ценность и достоинство, поддерживают качество профессиональной деятельности, повышают эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей, содействуют воплощению честности и социальной справедливости в профессиональной деятельности работников.

II. Основные обязанности, принципы и правила поведения работников

6. Настоящий Кодекс устанавливает обязательные для каждого работника правила поведения при осуществлении профессиональной деятельности, основанные на нравственных критериях и общепринятых культурных традициях, а также в соответствии с законодательством.

7. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества)

8. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Филармонией.

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, Филармонией и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности;

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Мурманской области, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- обеспечивать эффективную работу Филармонии;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Филармонии;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Филармонии;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- соблюдать установленные в Филармонии правила предоставления служебной информации;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Филармонии, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

9. Работники способствуют сохранению, развитию и распространению культуры, поддерживают неотъемлемые права каждого на культурную деятельность, на гуманитарное и художественное образование.

10. Работники филармонии содействуют приобщению детей и юношества к творчеству и культурному развитию; способствуют созданию произведений. Способны воздействовать на нравственное воспитание детей молодежи.

11. Работники обязаны соблюдать нормы делового этикета в общении с коллегами и другими лицами, обратившимися в Филармонию.

12. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять

своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно,

- осуществляя свои должностные полномочия, управлять с пользой, эффективно и экономно вверенными ему финансовыми средствами, имуществом, материально-техническими и иными ресурсами, которые не могут им использоваться для личных целей.

13. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Филармонии норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

14. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

III. Рекомендательные этические правила поведения работников

15. В поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

16. В поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- принятия пищи во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

17. Работники призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

18. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Филармонии, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

19. Работник отвечает за организацию и состояние своего рабочего места, содержание его в надлежащем виде.

20. Работник обязан соблюдать правила пожарной безопасности, требования техники безопасности и санитарно-гигиенических норм.

21. Работники должны быть ознакомлены с настоящим Кодексом.

Соблюдение работником норм Кодекса учитывается при оценке результатов эффективности его деятельности.

ПОЛОЖЕНИЕ**о Комиссии по противодействию коррупции в ГОАУК «Мурманская областная филармония»**

1. Комиссия по противодействию коррупции в ГОАУК «Мурманская областная филармония» (далее именуется - Комиссия) является постоянно действующим органом ГОАУК «Мурманская областная филармония», образованным для определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией и создания эффективной системы противодействия коррупции.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативно – правовыми актами, Положением об антикоррупционной политике, Планом работы ГОАУК «Мурманская областная филармония» по противодействию коррупции, а также настоящим Положением.
3. Цели и задачи Комиссии:
 - 3.1. подготовка предложений по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
 - 3.2. работа с обращениями сотрудников учреждения и граждан;
 - 3.3. выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению коррупции;
 - 3.4. составление плана мероприятий по противодействию коррупции;
 - 3.5. обеспечение соблюдения работниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей;
 - 3.6. контроль по выполнению плана антикоррупционных мероприятий (плана противодействия коррупции).
 - 3.7. анализ деятельности филармонии в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан, информации, распространенной средствами массовой информации, представлений и т.д.;
 - 3.8. контроль за эффективностью управлением имуществом ГОАУК «МОФ»;
 - 3.9. контроль за обеспечением доступа граждан к информации о деятельности ГОАУК «МОФ».
4. Комиссия имеет право:
 - 4.1. заслушивать работников филармонии о выполнении возложенных задач по противодействию коррупции в ГОАУК «Мурманская областная филармония»;
 - 4.2. направлять в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам противодействия коррупции;
 - 4.3. организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам противодействия коррупции;
 - 4.4. привлекать в установленном порядке к работе Комиссии для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ специалистов, в том числе на договорной основе;
 - 4.5. осуществлять иные права в пределах своей компетенции.
5. Директор ГОАУК «Мурманская областная филармония» приказом утверждает персональный состав комиссии численностью 5 человек из числа сотрудников учреждения.
6. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы Комиссии или по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению член комиссии.
7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.
8. Члены Комиссии участвуют в её заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.
9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.
10. Секретарь Комиссии осуществляет текущую организационную работу, ведет документацию, извещает членов Комиссии и приглашённых на ее заседания лиц о повестке дня, рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению, организует подготовку заседания Комиссии, осуществляет контроль по исполнению решений Комиссии.

ПОЛОЖЕНИЕ

О «Телефоне доверия» по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в государственном областном автономном учреждении культуры «Мурманская областная филармония»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы Телефона доверия по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в государственном областном автономном учреждении культуры «Мурманская областная филармония» (далее - ГОАУК «МОФ»).

Телефон доверия - канал связи с гражданами и организациями для обеспечения оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности должностных лиц ГОАУК «МОФ».

Телефон доверия устанавливается в кабинете ответственного лица и представляет собой комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность гражданам обращаться по телефону с сообщениями о фактах коррупции в ГОАУК «МОФ».

II. Цели работы Телефона доверия

2. Телефон доверия создан в целях:

- а) вовлечения населения в реализацию антикоррупционной политики; б) выявления фактов коррупции в ГОАУК «МОФ»;
- в) создания условий для своевременного реагирования на сообщения о фактах коррупции;
- г) содействия принятию мер, направленных на эффективное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией в ГОАУК «МОФ».

III. Основные задачи Телефона доверия

3. Основными задачами Телефона доверия являются:

- а) обеспечение оперативного приёма, учёта и рассмотрения сообщений граждан о фактах коррупционной направленности, поступивших по Телефону доверия;
- б) своевременная обработка и направление сообщений, поступивших по Телефону доверия директору ГОАУК «МОФ» для рассмотрения и принятия решения;
- в) анализ обращений граждан, поступивших по Телефону доверия, их учёт при разработке и реализации антикоррупционных мероприятия.

IV. Порядок организации Телефона доверия

4. Информация о функционировании и режиме работы Телефона доверия доводится до сведения населения через средства массовой информации, размещение информации на официальном сайте и на информационных стендах внутри помещения ГОАУК «МОФ».
5. Приём сообщений граждан по телефону доверия осуществляется в часы работы ответственного лица путем личного приёма сообщений.
6. Сообщения, поступающие по телефону доверия, подлежат обязательной регистрации в день обращения в «Журнале регистрации обращений граждан по телефону доверия по вопросам противодействия коррупции в ГОАУК «МОФ»» по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению.
7. Ответственное лицо готовит информационное письмо по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, и направляет его не позднее дня, следующего за днём регистрации сообщения (или в течение первого рабочего дня после выходных или праздничных дней) руководителю ГОАУК «МОФ».
8. Ответ гражданину на обращение даётся в порядке и сроки, установленные законодательством.
9. В соответствии с законодательством Российской Федерации ответственному лицу запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных с деятельностью ГОАУК «МОФ», информацию, полученную по телефону доверия.

Приложение № 1
к Положению о «Телефоне доверия» по
вопросам, связанным: с проявлениями
коррупции в ГОАУК «МОФ»

**Журнал регистрации обращений граждан
по «Телефону доверия» по вопросам, связанным с проявлениями
коррупции в ГОАУК «МОФ»**

№ п/п	Дата (число/месяц/год) Время (час/мин.)	Ф.И.О., адрес, телефон гражданина	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. сотрудника, зарегистрировавшего обращение, подпись	Результаты рассмотрения обращения, куда направлено (исх. №, дата)

Приложение № 2
к Положению о «Телефоне доверия» по
вопросам, связанным с проявлениями
коррупции в ГОАУК «МОФ»

**Информационное письмо об обращении по «Телефону доверия» по
вопросам, связанным с проявлениями коррупции в ГОАУК «МОФ»**

Дата и время поступления обращения	
Фамилия, имя и отчество обратившегося гражданина (либо делается запись, что гражданин не сообщил Ф.И.О.)	
Место проживания (либо делается запись, что гражданин не сообщил адрес)	
Контактный телефон (либо делается запись, что гражданин не сообщил номер телефона)	
Содержание обращения	
Обращение принял (должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего обращение)	
Результат рассмотрения (куда направлено: номер, дата исходящего письма)	

