



УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства культуры  
Мурманской области

**У С Т А В**  
государственного областного  
автономного учреждения культуры

**«Мурманская областная филармония»**  
(новая редакция)

г. Мурманск  
2025

## **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Государственное областное учреждение культуры «Мурманская областная филармония» переименовано в государственное областное автономное учреждение культуры "Мурманская областная филармония" в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 08.05.2010 № 83 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и другими нормативными актами Российской Федерации и Мурманской области.

1.2. Официальное полное наименование Автономного учреждения: государственное областное автономное учреждение культуры «Мурманская областная филармония».

Официальное сокращенное наименование государственного областного автономного учреждения: ГОАУК «МОФ» (далее - Учреждение).

1.3. Учреждение создано на основании распоряжения Правительства Мурманской области от 20.12.2011 № 497-РП «О создании государственных автономных учреждений культуры Мурманской области путем изменения типа существующих государственных областных учреждений культуры» путем изменения типа государственного областного учреждения культуры «Мурманская областная филармония», созданного на основании решения Исполнительного комитета Мурманского областного Совета народных депутатов от 12.03.1975 № 129.

Учреждение является правопреемником всех прав и обязанностей государственного областного учреждения культуры «Мурманская областная филармония».

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Мурнская область.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства культуры Мурманской области.

От имени Мурманской области функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляют Министерство культуры Мурманской области (далее – Учредитель), полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют Правительство Мурманской области, Министерство культуры Мурманской области, Министерство имущественных отношений Мурманской области (далее – Собственник).

Юридический адрес Учреждения: ул. Софьи Перовской, д.3, г. Мурманск, 183038.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банках Российской Федерации штампы, бланки со своим наименованием, печать установленного образца.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, автономным учреждением.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязательства, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение не отвечает по обязательствам государства, а также исполнительных органов Мурманской области.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель несет от имени Мурманской области субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, а также представляет интересы Собственника имущества

Учреждения в судебных органах и выступает в качестве соответствика по искам, вытекающим из таких обязательств.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими нормативными актами Российской Федерации и Мурманской области, а также настоящим Уставом.

1.11. Учреждение вправе создавать совещательные органы в соответствии с целями и видами деятельности. Компетенция, порядок формирования их деятельности, состав и сроки полномочий совещательных органов утверждаются руководителем Учреждения.

1.12. Учреждение вправе открывать счета в кредитных учреждениях.

1.13. Учреждение с согласия Учредителя и наблюдательного совета вправе создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также выступать учредителем (участником) юридических лиц.

## **Раздел 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными согласно законодательству Мурманской области, настоящему Уставу, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является профессиональная концертная деятельность.

2.3. Целью деятельности Учреждения является формирование и удовлетворение духовных потребностей слушателей (зрителей) в музыкальном, чтецком, хореографическом искусстве, сохранение, создание, распространение, развитие и освоение мировых и национальных культурных ценностей в сфере музыкального исполнительства. Организация и проведение концертно-зрелищных мероприятий, в т.ч. на платной основе с привлечением профессиональных творческих коллективов и исполнителей, а также лучших представителей самодеятельных коллективов художественного творчества с целью наиболее полного удовлетворения культурных запросов населения.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

2.4.1. Основные виды деятельности:

-организация и проведение концертной деятельности на территории Мурманской области, на территории России и за рубежом, а именно:

-организация и проведение гастрольной деятельности собственных и приглашенных коллективов и исполнителей на территории Мурманской области, за ее пределами на территории России и за рубежом;

-участие в организации и проведении концертно-театрализованных представлениях и фестивалях;

-организация и проведение творческих вечеров, фестивалей, конкурсов, смотров профессионального и самодеятельного искусства, дней культуры и других крупных культурных акций, а также направление собственных коллективов и исполнителей для участия в аналогичных мероприятиях;

-организация и проведение просветительской деятельности (лекции- концерты) для детей и взрослых;

-организация и проведение концертов оркестров: симфонических, народных, джазовых с участием солистов-инструменталистов, вокалистов, чтецов, танцевальных академических коллективов;

-организация деятельности виртуального зрительного зала

-реализация билетов на указанные мероприятия.

#### 2.4.2. Иные виды деятельности:

- проведение мастер-классов;

- представление организациям и физическим лицам на договорной основе сценических площадок для проведения гастролей, культурно-досуговых мероприятий, театрально-зрелищных, участие в совместных проведениях указанных мероприятий;

- подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных, рекламных мероприятий, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью Учреждения при соблюдении прав авторов и исполнителей в соответствии с законодательством об авторских и смежных правах;

- деятельность по сбору спонсорских и благотворительных средств;

- ремонт, реставрация и настройка музыкальных инструментов;

- организация и проведение выставок и выставок-продаж предметов искусств и прочих предметов;

- организация и проведение ярмарок;

- организация работ ресторанов, кафе, столовых, буфета и торговых аппаратов в целях обслуживания зрителей и улучшения деятельности Учреждения;

- предоставление имущества в долгосрочную и краткосрочную аренду (в прокат), при этом Учреждение вправе предоставить во временное пользование на долгосрочной основе, как безвозмездно, так и по льготным ставкам арендной платы иное движимое имущество, недвижимое имущество, как закрепленное за Учреждением Учредителем, так и приобретенное за счет средств, выделенных на эти цели Учредителем или приобретенным за счет собственных средств социально ориентированным некоммерческим организациям;

- организация продажи программ, буклотов;

- создание, издание, копирование звукозаписей, видеозаписей, копирование записанных носителей информации, машинных носителей информации, видеосъемка мероприятий;

- создание и реализация сувенирной продукции;

- продажа аудиовизуальной продукции и аудио видео продукции, каталогов, альбомов;

- создание музыкальных произведений, аранжировок, инструментовок, роспись оркестровых партий;

- организация и проведение благотворительных концертов для социально-незащищенных групп населения;

- оказание помощи в виде пожертвований за счет средств от приносящей доход деятельности;

- осуществление благотворительной деятельности, в том числе организация и проведение благотворительных мероприятий: концертов, спектаклей, выступлений, программ, акций и т.п.

Культурные международные связи являются составной частью работы Учреждения и осуществляются на основе централизованного планирования и организации культурного обмена с зарубежными странами, а также путем заключения прямых договоров с зарубежными партнерами: концертными организациями, культурными центрами, общественными организациями, исполнителями.

2.5. Государственное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Указанная деятельность осуществляется с предоставлением льгот для отдельных категорий пользователей (инвалиды, дети дошкольного возраста, учащиеся и т.д.) с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей Учреждения.

2.8. Доходы, полученные от деятельности, указанной в п. 2.4.1, п. 2.4.2, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

2.9. Приведенный в пунктах 2.4.1 и 2.4.2 настоящего раздела Устава перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (указанные в пункте 2.4.2), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

2.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **Раздел 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему Собственником на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, предусмотренных в настоящем Уставе.

3.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.5. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.6. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.7 Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем, или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.9. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

3.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области средствами бюджета Мурманской области через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.12. Собственник имущества, вправе изъять излишнее, закрепленное за Учреждением неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению в установленном законодательством порядке.

3.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- имущество, переданное Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству;

-иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств субсидий, предоставленных из бюджета Мурманской области и используемых для выполнения государственного задания. Финансовое обеспечение расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, осуществляется за счет субсидий, предоставленных в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета Мурманской области.

**Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий исполнительного органа Мурманской области по исполнению публичных обязательств, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области, осуществляется в установленном порядке.**

## **Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении хозяйственной деятельности, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и в соответствии с настоящим Уставом. Учреждение устанавливает свои отношения с государственными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение свободно в выборе форм и предметов договоров и обязательств, а также любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, Мурманской области и настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения уставных целей, видов и предмета деятельности Учреждение имеет право: привлекать на договорной основе юридических и физических лиц, оказывать платные услуги, приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, осуществлять функции заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Учреждения.

Учреждение заключает гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, планирует свою деятельность и определяет перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги. В установленном порядке определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие.

Учреждение имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

### **4.3. Учреждение обязано:**

- соблюдать законодательство Российской Федерации и законодательство Мурманской области, выполнять государственное задание, нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области за нарушение договорных и налоговых обязательств, возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, норм пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счёт результатов своей хозяйственной деятельности;

- составлять план финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и другими нормативными актами;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

-нести ответственность за сохранность документов, хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

-обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с установленным перечнем документов;

-обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

-вести статистическую отчетность, а также представлять отчеты о результатах своей деятельности в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Мурманской области;

-осуществлять ведение оперативного и бухгалтерского учета результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности;

-размещать в сети Интернет отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, в соответствии с перечнем сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаемым законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области;

-обеспечивать решение задач и проведение мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Мурманской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области;

-обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению и энергоэффективности в Учреждении;

-обеспечивать мероприятия по противопожарной безопасности;

-обеспечивать мероприятия по мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области;

-обеспечивать защиту работников от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

-оповещать работников об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

-организовывать мероприятия по повышению функциональной устойчивости Учреждения в чрезвычайной ситуации мирного и военного времени.

4.4. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.5. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором.

4.6. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

4.7. Учреждение вправе выступать Уредителем (участником) юридических лиц, имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.8. Учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.9. Контроль и ревизию деятельности учреждения осуществляет Уредитель, а также другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## Раздел 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

5.2. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения.

5.3. Учреждение возглавляет директор (в дальнейшем именуемый – руководитель), который назначается на должность в установленном порядке Учредителем по согласованию с Губернатором Мурманской области.

Расторжение трудового договора с руководителем Учреждения и освобождение его от должности осуществляется Учредителем по согласованию с курирующим сферу деятельности заместителем Губернатора Мурманской области.

Заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем осуществляются Учредителем.

5.4. Заместители руководителя Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем по согласованию с Учредителем.

5.5. Руководитель действует на основании законов и иных правовых и нормативных актов Российской Федерации и Мурманской области, настоящего Устава, трудового договора.

Срок полномочий руководителя Учреждения устанавливается в соответствии с трудовым договором.

5.6. Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.7. Руководитель организует работу Учреждения и несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников.

5.8. Руководитель при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно. Руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет ответственность: за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения; за соблюдение норм охраны труда, эргономики и техники безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; за организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы; за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем; в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации и законодательства Мурманской области, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Руководитель действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции. Руководитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключает договоры, контракты и другие соглашения от имени Учреждения, выдает доверенности и открывает лицевые счета.

5.10. Руководитель самостоятельно утверждает структуру Учреждения, определяет численность, назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты) в соответствии с трудовым законодательством

Российской Федерации и другими нормативными актами, содержащими нормы трудового права. Руководитель устанавливает обязанности и права, определяет ответственность штатных работников Учреждения.

5.11. Руководитель организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения.

5.12. Руководитель в пределах своей компетенции ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры.

5.13. Руководитель в пределах компетенции осуществляет поощрение работников за добросовестный и эффективный труд, требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.14. Руководитель в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения

5.15. Взаимоотношения руководителя и работников, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и другими нормативными актами, содержащими нормы трудового права, в том числе локальными нормативными актами.

5.16. Положение о филиалах (представительствах), а также изменения и дополнения к нему утверждает руководитель Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и настоящим Уставом.

5.17. Руководители филиалов (представительств) назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании выданной им доверенности.

5.18. Руководитель Учреждения осуществляет иные функции и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

5.19. Учредитель Учреждения:

- а) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- б) формирует и утверждает государственное задание Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности;
- в) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- г) рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- д) представляет на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения:
  - о внесении изменений в устав Учреждения;
  - о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;
  - о реорганизации или ликвидации Учреждения;
  - об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- е) на основании принятых наблюдательным советом рекомендаций принимает решение:
  - о внесении изменений в устав Учреждения;
  - о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
  - об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
  - о согласовании предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

ж) дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

з) дает согласие на внесение Учреждением имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с Министерством имущественных отношений Мурманской области);

и) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

к) в порядке, установленном Правительством Мурманской области, назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения, заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

л) принимает решение об одобрении сделки с имуществом, в отношении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения;

м) согласовывает штатные расписания;

н) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

о) решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Решения по вопросам, указанным в подпунктах «а», «г», «д», «е», «ж», «л» пункта 5.19 настоящего Устава, принимаются Учредителем по согласованию с Министерством имущественных отношений Мурманской области.

Решения по вопросу, указанному в подпункте «м» пункта 5.19 настоящего Устава, принимаются Учредителем по согласованию с соответствующим заместителем Губернатора Мурманской области - куратором.

5.20. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе шести членов.

В состав наблюдательного совета Учреждения входят:

- 1 представитель Учредителя;

- 1 представитель исполнительного органа Мурманской области, на который возложено управление государственным имуществом;

- 2 представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности;

- 2 представителя работников Учреждения.

Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

5.21. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения.

Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.22. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета принимается отдельно по каждой кандидатуре на общем собрании трудового коллектива не менее чем двумя третями голосов от общего количества присутствующих на собрании членов трудового коллектива. Руководитель Учреждения информирует Учредителя о принятом решении в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия.

Решение о прекращении полномочий представителя работников Учреждения в качестве члена наблюдательного совета принимается руководителем Учреждения, о чем он информирует Учредителя в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

5.23. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

5.24. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляют старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.25. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание наблюдательного созывается

его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

При подготовке к проведению заседания наблюдательного совета его председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

Сообщение о проведении заседания членов наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за три календарных дня до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену наблюдательного совета заказным письмом либо иным доступным способом, позволяющим однозначно установить факт получения сообщения членом наблюдательного совета или вручается лично под роспись.

При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.26. Секретарь наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Секретарь наблюдательного совета Учреждения осуществляет следующие функции:

- собирает предложения от членов наблюдательного совета, Учредителя и руководителя Учреждения по формированию плана работы наблюдательного совета;
- участвует в подготовке проекта повестки дня заседания наблюдательного совета Учреждения;
- направляет извещения членам наблюдательного совета Учреждения и приглашенным лицам о времени и месте проведения заседания, а также иные материалы не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до проведения заседания;
- обеспечивает подготовку и рассылку материалов, необходимых для проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения;
- обеспечивает организационно-техническую подготовку проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения;
- готовит проекты решений, рекомендаций, заключений наблюдательного совета Учреждения;
- организует подготовку бюллетеней для голосования по утвержденной наблюдательным советом Учреждения форме;
- проводит подсчет итогов голосования по вопросам повестки дня;

- ведет, оформляет и подписывает протокол заседания наблюдательного совета Учреждения;
- заверяет и выдает копии протоколов заседаний наблюдательного совета Учреждения и выписки из протоколов заседаний наблюдательного совета Учреждения;
- организует рассылку решений, заключений, рекомендаций и иных документов, принятых наблюдательным советом Учреждения;
- обеспечивает взаимодействие членов наблюдательного совета Учреждения со структурными подразделениями и должностными лицами Учреждения в целях обеспечения эффективной деятельности наблюдательного совета Учреждения;
- осуществляет иные функции, связанные с организационным обеспечением деятельности наблюдательного совета Учреждения.

**5.27. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:**

- 1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4, 7 и 8 настоящего раздела Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в пункте 6 настоящего раздела Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 настоящего раздела Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 настоящего раздела Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 настоящего раздела Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 настоящего раздела Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в пункте 10 настоящего раздела Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в следующем порядке.

Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пяти рабочих дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки.

В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

5.28. Совещательные органы Учреждения: в Учреждении создается Художественный совет. Порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности Художественного совета утверждаются руководителем Учреждения. Художественный совет действует на постоянной основе - это коллегиальный совещательный орган, вырабатывающий рекомендации по формированию репертуарной политики Учреждения, по выпуску к публичному исполнению новых концертных программ, по другим принципиальным вопросам художественно-творческой деятельности Учреждения. Количественный и персональный состав Художественного совета назначается приказом руководителя Учреждения (не менее 5 человек). В состав Художественного совета помимо работников Учреждения могут входить деятели искусства, представители органов культуры, общественных организаций. Председателем Художественного совета назначается заместитель руководителя Учреждения соответствующим приказом.

## **Раздел 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено законодательством Мурманской области, осуществляется в порядке, установленном Правительством Мурманской области. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу – правопреемнику.

6.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.4. Изменение типа Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Мурманской области, на основании решения Правительства Мурманской области.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

6.6. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде и в арбитражном суде.

6.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области может быть обращено взыскание.

6.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю или иному уполномоченному им органу.

6.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.11. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **Раздел 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав согласовываются с Министерством имущественных отношений Мурманской области, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

---