**УТВЕРЖДЕНО:**

Наблюдательным советом государственного областного автономного учреждения культуры «Мурманская областная филармония»

***Протокол*** - *№34*

*от «28» июня 2017 г.*

ПОЛОЖЕНИЕ

по закупкам товаров, работ, услуг

для нужд

ГОАУК «Мурманская областная филармония»

**СОДЕРЖАНИЕ:**

1. Общие положения, термины и определения, предмет, цели и принципы регулирования …………………………………………………………………… …3

2. Нормативное правовое регулирование, область применения положения .. …5

3. Информационное обеспечение закупок …………………………………….. …6

4. Планирование закупок ………………………………………………………..10

5. Закупочные комиссии …………………………………………………………..12

6. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора, предмета договора ……………………………………………………………………………13

7. Способы закупок и условия их применения ………………………………… ..14

8. Требования к участникам закупки, условия допуска …………………………18

9. Порядок подготовки и проведения закупок ………………………………… ..21

10.Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)……… ..36

11. Порядок заключения, изменения, исполнения и расторжения договора….40

12. Заключительные положения ………………………………………………… ..43

Приложение (критерии и порядок расчёта при оценке заявок) ………………. ..44

Приложение (перечень закупок, осуществляемый Заказчиком по основаниям, указанным в пунктах 10.4, 10.5, 10.6 раздела 10 настоящего Положения, по которым заказчик имеет право не формировать извещение о проведении закупки в модуле «Малые закупки» автоматизированной информационной системы управления закупками Мурманской области «WEB-Торги-КС»)……………………………………………………………………………………………………….48

**1. «Общие положения, термины и определения, предмет, цели и принципы регулирования»**

**1.1. Общие положения.**

1.1.1. Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее - Положение) государственного областного автономного учреждения культуры «Мурманская областная филармония» (далее - Заказчик) является правовым актом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика, осуществляемую за счет бюджетных поступлений в виде субсидий, а также за счет средств от деятельности, приносящей доходы, и содержит требования к закупке товаров, работ, услуг (далее - закупка), в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.1.2.Положение утверждается протоколом Наблюдательного совета ГОАУК «Мурманская областная филармония».

1.1.3.Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости и утверждаются решением Наблюдательного совета ГОАУК «Мурманская областная филармония».

1.1.4.Положение о закупках, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе (далее - ЕИС) в срок, установленный действующим законодательством Российской Федерации. До 1 июля 2012 года, если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации, положение о закупке, изменения, вносимые в такое положение, планы закупки, иная информация о закупке, подлежащая в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке размещению в единой информационной системе, размещаются на сайте заказчика. После 1 июля 2012 года, если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации, положение о закупке, изменения, вносимые в такое положение, планы закупки, иная информация о закупке, подлежащая в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке размещению в ЕИС, размещаются в ЕИС.

**1.2. Термины и определения:**

1.2.1. Заказчик – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – государственное областное автономное учреждение культуры «Мурманская областная филармония»*.*

1.2.2. Организатор закупки – Заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация, осуществляющая в рамках своих полномочий подготовку и проведение закупки.

1.2.3. Уполномоченный орган **-** юридическое лицо, которому по договору или соглашению Заказчиком передаются функции и полномочия организатора закупки, а также могут быть переданы права подписания договора.

1.2.4. Специализированная организация – юридическое лицо, выполняющее отдельные функции организатора закупки в рамках полномочий, переданных ему по договору Заказчиком или организатором закупки.

1.2.5. Комиссия по закупкам **-** коллегиальный орган, создаваемый организатором закупки для выбора поставщика путем проведения процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением с целью заключения договора. Комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов процедур закупки.

1.2.6. Поставщик (подрядчик, исполнитель) – юридическое или физическое лицо, предлагающие или поставляющие продукцию (товары, работы, услуги) Заказчику.

1.2.7. Закупки или размещение заказа – процесс определения поставщика, с целью заключения с ним договора для удовлетворения нужд Заказчика.

1.2.8. Участник закупки – поставщик, письменно выразивший заинтересованность участия в процедуре закупки. Выражением заинтересованности является, в том числе запрос документации закупки, разъяснения по документации, подача заявки на участие в процедуре закупки.

1.2.9. Процедура закупки – процедура, в результате проведения которой организатор закупки производит выбор поставщика, в соответствии с правилами, установленными документацией о закупке, с которым заключается договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг. Процедуры закупки могут быть открытыми и закрытыми.

1.2.10. Победитель процедуры закупки – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

1.2.11. Открытые процедуры закупки – процедуры закупки, в которых могут принять участие любое юридическое или физическое лицо, действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2.12. Открытый конкурс (в том числе двухэтапный конкурс) – конкурентный способ закупки, при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора.

1.2.13. Электронный аукцион – конкурентный способ закупки, при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену договора, и проведение такого аукциона обеспечивается на электронной торговой площадке.

1.2.14. Запрос котировок – конкурентный способ закупки, при котором победителем признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену, где начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 тысяч рублей, а в случае, если годовая выручка за предыдущий финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, не превышает 10 млн. рублей.

1.2.15. Запрос предложений – конкурентный способ закупки, при котором победителем признается участник закупки, предложение которого в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении запроса предложений, наилучшим образом соответствует установленным Заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам.

1.2.16. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) **-** способ закупки, при котором Заказчик вправе заключить договор по основаниям, указанным в разделе 10 настоящего Положения.

1.2.17. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в модуле «Малые закупки» - способ закупки, осуществляемый Заказчиком по основаниям, указанным в пунктах 10.4, 10.5, 10.6 раздела 10 настоящего Положения, в модуле «Малые закупки» автоматизированной информационной системы управления закупками Мурманской области «WEB-Торги-КС».

1.2.18. Закрытые процедуры закупки (закрытый конкурс, закрытый аукцион) – процедуры закупки, в которых могут принять участие только лица, специально приглашенные для этой цели.

1.2.19. Продукция - товары, работы или услуги.

1.2.20. Продукция монопольного изготовления **-** товары, которые поставляются, услуги оказываются, работы выполняются единственным лицом в Российской Федерации.

1.2.21. Договор на поставку продукции – договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

1.2.22. Товары – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия. В случае если по условиям процедуры выбора поставщика происходит закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

1.2.23. Работы **-**  любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные работы.

1.2.24. Услуги – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а также предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду. В целях проведения процедур закупки к услугам относится любой предмет закупки, помимо товаров и работ, в том числе лизинг и аренда.

1.2.25. Электронный документ – электронное сообщение, подписанное электронной цифровой подписью.

1.2.26. Документация процедуры закупки – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки, правилах выбора поставщика, а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

1.2.27. Электронная торговая площадка (далее ЭТП) - программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме, в том числе через Интернет.

1.2.28. Единая информационная система (далее – ЕИС) **-** совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.2.29. Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

1.2.30. Сайт заказчика – сайт в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о заказах на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [www.murmansound.ru](http://www.murmansound.ru).

1.2.31. Торги – это способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона.

1.2.32. Оператор электронной торговой площадки – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение открытых аукционов в электронной форме.

1.2.33. Реестр недобросовестных поставщиков–публичные реестры, предусмотренные Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в которые включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры расторгнуты в связи с существенным нарушением ими условий договоров.

**1.3. Предмет, цели и принципы регулирования.**

1.3.1. Целями настоящего Положения являются:

1.3.1.1. обеспечения единства экономического пространства;

1.3.1.2. создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика, в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

1.3.1.3. эффективное использование денежных средств;

1.3.1.4. расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее также - закупка) для нужд заказчиков и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции;

1.3.1.5. обеспечение гласности и прозрачности закупки;

1.3.1.6. предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.3.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1.3.2.1. информационная открытость закупки;

1.3.2.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

1.3.2.3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

1.3.2.4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

**2. «Нормативное правовое регулирование, область применения положения»**

2.1. При закупке Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также принятым в соответствии с ними настоящим Положением.

2.2. Область применения Положения.

2.2.1. Настоящее Положение применяется при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика за исключением случаев, в которых законодательством Российской Федерации установлен иной порядок осуществления закупок (пункт 2.2.4. настоящего Положения).

2.2.2. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иной порядок осуществления закупок, то закупки осуществляются в соответствии с таким порядком, а настоящее Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.

2.2.3. Настоящее Положение не распространяется на правоотношения, возникшие по договорам, заключенным до даты утверждения настоящего Положения.

2.2.4. Настоящее Положение не регламентирует закупки связанные:

2.2.4.1. с куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусматривает поставки товаров);

2.2.4.2. с приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

2.2.4.3. с осуществлением заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.2.4.4. с закупкой в области военно-технического сотрудничества;

2.2.4.5. с закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

2.2.4.6. с осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

2.2.4.7. с заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности.

2.2.4.8. осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

2.2.4.9. определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

2.2.4.10. открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

**3. «Информационное обеспечение закупок»**

3.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС в срок, установленный действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Заказчик вправе дополнительно при необходимости разместить информацию о проведении закупки на сайте Заказчика.

3.3. В ЕИС размещаются документы и сведения, предусмотренные настоящим Положением, в том числе:

3.3.1. положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение в срок, установленный действующим законодательством Российской Федерации;

3.3.2. извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, кроме случаев когда сумма договора не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей с учетом налогов (если применяются), за исключением принятого решения о проведении закупки конкурентным способом на сумму не превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей.

3.3.3. план закупки товаров, работ, услуг в срок и на период, предусмотренный действующим законодательством Российской Федерации;

3.3.4. план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период, предусмотренный действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.5. иная информация, предусмотренная федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением.

3.4. Извещение о проведении закупки содержит следующую информацию:

3.4.1. способ закупки;

3.4.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3.4.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

3.4.4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

3.4.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора;

3.4.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

3.4.7. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

3.4.8. сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;

3.4.9. сведения о предоставлении преференций, в случае, если в соответствии с частью 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.4.10. другие сведения, которые не противоречат документации закупке.

3.5. В документации о закупке должны быть указаны сведения, в том числе:

3.5.1. установленные заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, предусмотренных техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика учитывать;

3.5.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3.5.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

3.5.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

3.5.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

3.5.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

3.5.7. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

3.5.8. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

3.5.9. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

3.5.10. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

3.5.11. место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке;

3.5.12. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

3.5.13. условия допуска к участию в закупке;

3.5.14. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

3.5.15. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

3.5.16. требование о внесении денежных средств, в качестве обеспечения заявки (пункт 8.4 Раздела 8 настоящего Положения);

3.5.17. требование обеспечения исполнения договора (пункты 8.5, 8.6, 8.7 Раздела 8 настоящего Положения);

3.5.18. о праве участника закупок самостоятельно выбирать способ обеспечения исполнения договора, которое может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет;

3.5.19. об установлении предельного срока рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе – не более 20 дней со дня вскрытия конвертов с заявками, при проведении электронного аукциона – не более 7 дней со дня окончания подачи заявок, при проведении запроса котировок – не более 3 дней со дня окончания подачи заявок;

3.5.20. о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;

3.5.21. о праве участника закупки отозвать заявку в любое время до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

3.5.22. порядок предоставления преференций, в случае, если таковые предоставляются в соответствии с извещением о проведении закупки;

3.5.23. срок, в течение которого победитель закупки должен подписать договор, со дня подписания протокола Комиссией;

3.5.24. к документации о закупке должен быть приложен проект договора.

3.6. В случае установления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет), в документацию о закупке товаров, работ, услуг, для которых установлен такой приоритет, (кроме случаев закупки у единственного поставщика) должны включаться следующие сведения:

3.6.1 требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

3.6.2. положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке – в случае указания участником в заявке недостоверных сведений о стране происхождения товара, позволяющих получить приоритет, заявка такого участника отклоняется в любой момент до подписания договора;

3.6.3. условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

3.6.4. сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

3.6.5. условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 Постановления № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

3.6.6. условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

3.6.7. указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

3.6.8. условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

3.6.9. положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора. Порядок направления проекта договора участнику закупки и подписание такого договора должен быть аналогичным порядку, установленному при заключении договора с победителем закупки;

3.7. Привлечение поставщиков к участию в закупочных процедурах осуществляется посредством размещения информации о проводимых закупочных процедурах и потребностях Заказчика в ЕИС, иных сайтах и средствах массовой информации, а также адресными приглашениями, направляемыми по электронной почте или при помощи иных средств связи. При этом адресное приглашение не может быть направлено ранее размещения извещения о закупке в единой информационной системе.

3.8. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

3.9. Участники вправе обратиться в письменной форме (или в форме электронного документа) к Заказчику за разъяснениями Документации. Запрос на разъяснение Документации должен быть направлен не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок для конкурса и аукциона и за 3 (три) дня до дня окончания подачи заявок для запроса котировок и запроса предложений.

3.10. В течение двух дней, следующих за днём поступления запроса на разъяснения положений Документации, Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа такому участнику разъяснения положений Документации. Указанные разъяснения положений Документации не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления размещаются Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

3.11. Разъяснение положений Документации не должно изменять ее суть.

3.12. Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.

3.13. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение и документацию по закупкам, которые были размещены надлежащим образом.

3.14. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

3.15. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются существенные условия по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.16. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

3.17. Размещенные в ЕИС и на сайте заказчика в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и положением о закупке информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

3.18. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, информация по которым не подлежит размещению в ЕИС по решению Правительства Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Заказчик не размещает в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик не размещает в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

3.19. Размещение заказчиком в ЕИС информации о закупке осуществляется без взимания платы. Порядок размещения в ЕИС информации о закупке устанавливается Правительством Российской Федерации. Порядок регистрации заказчика в ЕИС устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на ведение ЕИС.

3.20. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

3.20.1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

3.20.2. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3.20.3. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

3.20.4. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.21. Заказчик размещает информацию и документы о заключении договора, установленных Правительством Российской Федерации в реестр договоров в срок, установленный действующим законодательством Российской Федерации. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения в срок, установленный действующим законодательством Российской Федерации. Информация и документы о результатах исполнения, расторжения договора вносятся заказчиком в реестр договоров в срок, предусмотренный действующим законодательством Российской Федерации.

**4. «Планирование закупок»**

4.1. Утвержденный план закупок товаров, работ, услуг подлежит размещению в ЕИС в срок и на период, предусмотренный действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. План закупок формируется в соответствии с требованиями Правительства Российской Федерации, определяемыми на основании части 2 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также в порядке, предусмотренном настоящим разделом положения и иными документами, принятыми в развитие настоящего положения.

4.3. Проведение закупок осуществляется в соответствии с планом закупок. Не допускается проведение закупок без включения соответствующей закупки в план закупок, за исключением следующих случаев: сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляют государственную тайну; закупки, стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей, а в случае если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, - не превышает 500 тыс. рублей.

4.4. План закупок должен иметь помесячную или поквартальную разбивку.

4.5. Формирование плана закупок на следующий календарный год осуществляется согласно потребности Заказчика на приобретение продукции; предполагаемые закупки продукции в рамках мероприятий по реализации программ, определяющих деятельность заказчика:

а) производственная программа (учитываются все закупки, формирующие смету затрат на производство и реализацию товаров (работ, услуг));

б) ремонтная программа (план ремонтов);

в) инвестиционная программа (включая техническое перевооружение и реконструкцию, в том числе в области информационных технологий, новое строительство);

г) иные программы.

4.6. План закупок должен содержать следующие сведения.

4.6.1. План закупки товаров (работ, услуг) формируется заказчиком в виде единого документа в электронном формате, обеспечивающем возможность его сохранения на технических средствах пользователей и допускающем возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра, и содержит следующие сведения:

1) наименование, адрес местонахождения, телефон и адрес электронной почты заказчика;

2) порядковый номер, который формируется последовательно с начала года;

3) предмет договора с указанием идентификационного кода закупки в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД2) с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением классов, подклассов, групп, подгрупп и видов и Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКПД2) с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением групп и подгрупп видов экономической деятельности, классов и подклассов продукции и услуг, а также видов продукции и услуг;

4) минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам), предусмотренным договором, включая функциональные, технические, качественные характеристики и эксплуатационные характеристики предмета договора, позволяющие идентифицировать предмет договора (при необходимости);

5) единицы измерения закупаемых товаров (работ, услуг) и код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);

6) сведения о количестве (объеме) закупаемых товаров (работ, услуг) в натуральном выражении;

7) регион поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и код по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления (ОКАТО);

8) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

9) планируемая дата или период размещения извещения о закупке (год, месяц);

10) срок исполнения договора (год, месяц);

11) способ закупки;

12) закупка в электронной форме (да/нет).

В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупок (долгосрочные договоры), в планы закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора в течение каждого года его исполнения.

4.7. Порядок и сроки размещения в ЕИС плана закупки.

4.7.1. Размещение плана закупки товаров, работ и услуг, информации о внесении в него изменений, в ЕИС в срок и на период, предусмотренный действующим законодательством Российской Федерации.

4.7.2. Сроки подготовки плана закупки, а также порядок подготовки заказчиком проекта плана закупки определяются заказчиком самостоятельно с учетом установленных требований.

4.7.3. В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

4.7.4. План закупки считается размещенным в ЕИС надлежащим образом после размещения в общедоступной части ЕИС структурированного вида плана закупки и (или) электронного вида плана закупки либо структурированного вида плана закупки и графического вида такого плана.

4.7.5. Для размещения информации о внесении изменений в план закупки представитель Заказчика вносит изменения в структурированный вид плана закупки и (или) размещает измененный электронный вид плана закупки либо вносит изменения в структурированный вид плана и размещает измененный графический вид плана закупки, а также размещает измененный электронный вид документа (изменения плана).

4.8. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается в ЕИС на период, предусмотренный действующим законодательством Российской Федерации.

4.8.1. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

4.8.2. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств формируется с учетом следующих особенностей:

1) на первый - четвертый годы, следующие за текущим календарным годом, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств должен содержать сведения, указанные в подпунктах 1 - 4, 9 - 10 пункта 4.6.1. настоящего документа. При этом сведения, указанные в подпункте 3 пункта 1 настоящего документа, должны содержать предмет договора с рекомендуемым указанием идентификационного кода закупки, состоящего из кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) с заполнением разделов, подразделов и Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКПД2) с заполнением разделов, подразделов;

2) на пятый - седьмой годы, следующие за текущим календарным годом, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств должен содержать сведения, указанные в подпунктах 1 - 4, 9 - 10 пункта 4.6.1. настоящего документа. При этом сведения, указанные в подпункте 3 пункта 4.6.1. настоящего документа, должны содержать предмет договора;

3) планируемая дата или период размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг извещения о проведении закупки, а также планируемый срок исполнения договора, предусмотренные подпунктами 9 и 10 пункта 4.6.1. настоящего документа, указываются в формате (год).

4.9. О порядке внесения изменений в план закупок и сроках их размещения в ЕИС.

4.9.1. Корректировка плана закупки осуществляться в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки.

4.9.2. В случае возникновения дополнительной потребности в закупках товаров, работ, услуг в течение планового периода (года), Заказчик производит корректировку плана закупок. Изменения плана закупок, размещаются в ЕИС в срок, предусмотренный действующим законодательством Российской Федерации

4.10. Утвержденный План закупок товаров, работ, услуг, а также изменения в случае возникновения дополнительной потребности в закупках товаров, работ, услуг в течение планового периода (года) вносимые в этот план, согласовываются с исполнительным органом государственной власти Мурманской области в ведении, которого находится Заказчик.

4.11. Планирование и объемы закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (Постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. № 1352).

**5. «Закупочные комиссии»**

5.1. В целях обеспечения проведения единой политики закупки продукции для нужд Заказчика приказом директора создаётся комиссия по закупкам не позднее дня окончания сроков приема заявок или постояннодействующая комиссия Заказчика (далее - Комиссия), в составе не менее 5 (пяти) человек, в том числе председатель и секретарь, либо привлекается специализированная организация в качестве организатора процедуры закупки.



5.2. Деятельность Комиссии направлена на обеспечение экономической эффективности закупки.

5.3. Основной задачей Комиссии является определение победителей закупочных процедур (поставщиков продукции) в целях наиболее полного удовлетворения потребностей Заказчика в необходимой продукции.

5.4. Количественный и персональный состав Комиссии, а также лица, выполняющие функции Секретаря и Председателя Комиссии, определяются приказом директора Заказчика.

5.5. Работой Комиссии руководит Председатель: созывает и ведет заседания, объявляет принятые решения. В отсутствие Председателя его функции выполняет один из членов Комиссии, кандидатура которого выбирается голосованием (простым большинством).

5.6. Решение членов комиссии принимается простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее 50 процентов ее состава для принятия решения. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

5.7. Функциями комиссии являются: рассмотрение, оценка и сопоставление заявок и предложений, квалификационных данных поставщиков; признание заявок; предложения заключить договор по результатам закупки или принятие других решений.

5.8. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

5.9. В состав Комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников, подавших заявки на участие в закупке, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами Заказчика, членами органов управления, их кредиторами).

**6. «Порядок формирования начальной(максимальной) цены договора, предмета договора»**

6.1. Для установления начальной (максимальной) цены договора, источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки могут быть информация о ценах товаров (работ, услуг) государственной статистической отчетности, реестр договоров (контрактов) в ЕИС, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, результаты исследования рынка, проведенные по инициативе заказчика, в том числе по договору или гражданско-правовому договору и иные источники информации.

6.2. Оформление обоснования начальной (максимальной) цены договора в виде протокола формирования начальной (максимальной) цены договора, в котором в том числе указываются:

6.2.1 Метод формирования начальной (максимальной) цены договора:

6.2.1.1 определение начальной (максимальной) цены договора на поставку товаров производится с использованием следующих методов:

- на основе рыночной стоимости закупаемых товаров;

- исходя из стоимости аналогов (с последующей корректировкой);

- на основе параметрических методов;

- в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми в установленном порядке.

6.2.1.2. метод расчета на основе рыночной стоимости используется для определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на поставку товаров, реализуемых на функционирующем рынке, а также по заказам, при наличии данных о ценах на поставку или изготовление товаров. Другие методы могут применяться преимущественно для определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на поставку товаров, изготавливаемых на заказ.

6.2.1.3. определение начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на оказание услуг производится исходя из требований заказчика к видам предоставляемых услуг, их объему и качеству, установленных в техническом задании с использованием следующих методов:

- на основе рыночной стоимости оказываемых услуг;

- путем калькуляции затрат на оказание услуг;

- исходя из стоимости аналогов с последующей корректировкой.

6.2.1.4. определение начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на выполнение работ производится исходя из требований заказчика к их видам, объему и качеству, установленных в техническом задании, спецификации, проектной документации, с использованием следующих методов:

- путем составления смет на выполнение работ, их индексирования;

- с использованием удельных показателей;

- на основе рыночной стоимости выполнения работ.

6.2.1.5. определение начальной (максимальной) цены договора на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ производится исходя из требований заказчика с использованием следующих методов:

- на основе отраслевых методик;

- путем составления смет на выполнение работ;

- исходя из стоимости аналогов с последующей корректировкой.

Для определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на выполнение опытно-конструкторских работ в дополнение к методам, содержащимся в отраслевых методиках, могут применяться параметрические методы, а также метод корректировки стоимости изделий – аналогов.

6.2.1.6. Определение начальной (максимальной) цены выполнения подрядных работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства и других строительных работ, выполняемых на объектах, являющихся объектами капитального строительства, осуществляется методом определения сметной стоимости работ в текущем уровне цен, достоверность определения, которой подтверждается заказчиком и утверждается его распорядительным документом;

-разрабатывается сметная документация объектов капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта;

- в случае, когда период между датой формирования протокола начальной (максимальной) цены и датой текущего уровня цен утвержденной сметной стоимости не превышает два года, заказчики обеспечивают пересчет сметной стоимости объекта в текущий уровень цен на момент формирования начальной (максимальной) цены с применением обобщенных индексов инфляции, утверждаемых в установленном порядке;

- в случае, когда период между датой формирования протокола начальной (максимальной) цены и датой текущего уровня цен утвержденной сметной стоимости превышает два года, пересчет сметной стоимости объекта в текущий уровень цен на момент формирования начальной (максимальной) цены осуществляется с применением соответствующих коэффициентов пересчета сметной стоимости строительно-монтажных работ по видам работ либо с применением обобщенных индексов инфляции за соответствующий период. Заказчики обеспечивают пересчет исходя из условия получения минимальной сметной стоимости объекта в текущем уровне цен.

Материалы обоснования начальной (максимальной) цены договора, хранятся вместе с документацией и извещением о закупках.

6.2.2. ценовая информация, на основании которой установлена начальная (максимальная) цена договора (не менее 3 (трех) ценовых предложений о стоимости товара (работы, услуги), предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями));

6.2.3. реквизиты полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответов на запросы Заказчиков информации о ценах, если источником информации о ценах на товары (работы, услуги) являются полученные от поставщиков сведения о ценах;

6.2.4. реквизиты договора в случае выбора Заказчиком в качестве источника информации о ценах товаров (работ, услуг) ранее заключенные Заказчиком договора;

6.2.5. адрес соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, если источником информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

6.2.6. подробный расчет начальной (максимальной) цены договора, в том числе сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

6.2.7. иные документы и информация.

6.3. В случаях закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), обоснование начальной (максимальной) цены договора не требуется в соответствии с пунктами 10.1 – 10.6, 10.8, 10.14, 10.17 – 10.19, 10.24-10.26, 10.30, 10.31, 10.37, 10.38, 10.51 раздела 10 Положения.

6.4. При установлении в документации о закупке требований к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, предусмотренных техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика учитывать, что такие требования не должны приводить к ограничению числа участников закупки, и, как следствие, недопущению, ограничению, устранению конкуренции при осуществлении закупки, в частности, в результате:

6.4.1. объединения в предмет закупки товаров, работ, услуг технологически и функционально не связанных между собой;

6.4.2. установления требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и ограничивающих доступ к участию в закупке;

6.4.3. укрупнения предмета закупки для ограничения числа участников закупки;

6.4.4. установления требований к поставляемому товару, которым соответствует товар единственного производителя, в том числе указание на товарный знак, модель, марку товара без сопровождения словами «или эквивалент», «или аналог» и определения параметров эквивалентности, за исключением случаев, необходимости обеспечения технологической совместимости предмета закупки, с товаром, имеющимся у Заказчика.

**7. «Способы закупок и условия их применения»**

7.1. Настоящее Положение регламентирует закупки любых товаров, работ, услуг для собственных нужд Заказчика. По настоящему положению закупки осуществляются следующими способами:

7.1.1. конкурс, в том числе двухэтапный;

- проведение закупки путем открытого одноэтапного конкурса осуществляется в случае, когда для подразделения-заказчика важны несколько условий исполнения договора. Закупка путем проведения конкурса может осуществляться, если предметом закупки не является простая и (или) стандартно сопоставимая продукция (товары, работы, услуги), первоочередное значение придается оценке квалификации и опыту поставщиков (подрядчиков, исполнителей) либо иным условиям поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

- в зависимости от возможного круга участников закупки конкурс может быть открытым или закрытым.

- в зависимости от числа этапов конкурс может быть одно - и двухэтапным.

- в зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора конкурс может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

7.1.2. электронный аукцион;

- аукцион в электронной форме – это аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- аукцион может проводиться Заказчиком в случае, когда им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемой продукции, в том числе определен товарный знак закупаемого товара и товаров, которые используются при выполнении работ, оказании услуг, определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, установлены конкретные требования к товарам и результатам работы (услуги).

7.1.3. запрос котировок;

- проведение закупки путем запроса котировок осуществляется в случае, при котором победителем признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену, где начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 тысяч рублей, а в случае, если годовая выручка за предыдущий финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, не превышает 10 млн. рублей.

7.1.4. закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

- под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается закупка, при которой договор заключается напрямую с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без использования конкурентных процедур по основаниям, указанным в разделе 10 настоящего Положения.

7.1.4.1. В целях закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) необходимо разработать и разместить на официальном сайте извещение о закупке, документацию о закупке с проектом договора, протокол.

Закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, а в случае если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, - не превышает 500 тыс. рублей, не требует разработки, формирования и размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке с проектом договора, протокола.

Заказчик передает проект договора единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) посредством любых средств связи.

7.1.5. запрос предложений;

– это способ закупки, который может проводиться при закупке продукции, при наличии любого из следующих условий:

7.1.5.1. если возникла срочная потребность (в том числе вследствие чрезвычайного события) в объекте закупок и проведение открытого конкурса или использование любого другого способа закупок нецелесообразно с учетом того времени, которое необходимо для использования таких способов, при условии, что Заказчик не мог предвидеть обстоятельства, обусловившие срочность закупки, и эти обстоятельства не являются результатом медлительности или недостатков организации деятельности Заказчика;

7.1.5.2. заказчик не может сформулировать подробные спецификации продукции, определить ее характеристики, и выявить наиболее приемлемое решение для удовлетворения своих потребностей в закупках;

7.1.5.3. заказчик планирует заключить договор в целях проведения научных исследований, экспериментов, разработок;

7.1.5.4. проведенная ранее процедура торгов не состоялась и договор по итогам торгов не заключен, и Заказчик пришел к обоснованному выводу, что повторное проведение конкурса или аукциона с учетом срочности закупок нецелесообразно.

7.1.6. закрытый конкурс;

- способ закупки применяется в следующих случаях:

7.1.6.1. сведения о закупке, составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

7.1.6.2. Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

7.1.6.3. закупка производится на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенные в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, определенные Правительством Российской Федерации, сведения о закупке, которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС.

Участниками закрытой процедуры закупки являются только лица, специально приглашенные для этой цели.

7.1.7. закрытый аукцион.

- способ закупки применяется в следующих случаях:

7.1.7.1. сведения о закупке, составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

7.1.7.2. Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

7.1.7.3. закупка производится на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенные в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, определенные Правительством Российской Федерации, сведения о закупке, которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС.

Участниками закрытой процедуры закупки являются только лица, специально приглашенные для этой цели.

7.1.8. закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

в модуле «Малые закупки»:

7.1.8.1. Порядок и условия осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в модуле «Малые закупки»

Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в модуле «Малые закупки» (далее - малая закупка) осуществляются Заказчиком, Положение о закупке которого предусматривает такой способ, в порядке, установленном данным разделом Положения, и в соответствии с Руководством (инструкцией) по работе в модуле «Малые закупки» автоматизированной информационной системы управления закупками Мурманской области

«Web-Торги-КС» заказчиков, осуществляющих закупки в соответствии с Законом (далее соответственно модуль, Руководство пользователя).

Нормы и правила, регламентирующие конкурентные способы закупок, в том числе порядок их проведения, требования к участникам закупки, перечень оснований для отказа в допуске к участию в закупке и т.д., к закупкам данного вида не относятся.

- Формирование извещения о малой закупке:

Извещение о малой закупке формируется Заказчиком в закрытой части модуля.

В форме извещения о малой закупке заказчик заполняет реквизитный состав в соответствии с Руководством пользователя.

Извещение о малой закупке размещается Заказчиком в модуле не менее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в малой закупке.

Внесение изменений в опубликованное в модуле извещение о малой закупке не допускается. В случае необходимости Заказчик вправе отменить малую закупку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в малой закупке, указанной в извещении.

Заказчик имеет право не формировать извещение о проведении малой закупки в случаях, указанных в перечне, являющимся приложением к Положению.

- Рассмотрение заявок на участие в малой закупке и определение победителя:

По истечении срока подачи заявок на участие в малой закупке заказчику предоставляется доступ к заявкам, поданным участниками закупки.

Заказчик рассматривает поданные заявки и определяет победителя.

Срок рассмотрения заявок на участие в малой закупке и определение победителя не может превышать 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

Заказчик отклоняет заявку на участие в малой закупке в случаях, если:

- заявка не соответствует требованиям, установленным в извещении о малой закупке;

- предложенная в заявке цена товара (работы, услуги) превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о малой закупке.

Отклонение заявки на участие в малой закупке по иным основаниям не допускается. Причины отклонения указываются заказчиком в протоколе.

Победителем признается участник закупки, подавший заявку на участие в малой закупке, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о малой закупке, и в которой указана наименьшая цена товара, работы или услуги (за исключением случая, если участник закупки в заявке на участие в закупке предлагает поставить товар (выполнить работу, оказать услугу), качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в извещении о малой закупке, но предложение такого участника закупки по цене договора превышает минимальное предложение по цене договора других участников, заказчик имеет право определить такого участника закупки победителем. В таком случае заказчик указывает в протоколе обоснование принятого решения.

При предложении наименьшей цены несколькими участниками закупки победителем признается участник, заявка на участие в малой закупке которого поступила ранее других заявок, в которых предложена такая же цена.

Результаты рассмотрения заявок на участие в малой закупке и определение победителя оформляются протоколом, который формируется заказчиком с помощью функционала модуля. Указанный протокол размещается заказчиком в модуле в день окончания срока рассмотрения заявок на участие в малой закупке и определение победителя.

В случае, если участник закупки, признанный победителем, отказался от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником такой закупки, который предложил такую же, как и победитель такой закупки, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем такой закупки. В случае согласия этого участника заключить договор этот участник признается победителем такой закупки.

Договор заключается в срок, установленный заказчиком в извещении о проведении малой закупки, но не более 10 (десяти) рабочих дней с даты размещения протокола в модуле.

При заключении договора заказчик по согласованию с участником закупки вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора. При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в малой закупке, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в извещении о малой закупке.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения договора заказчик с помощью функционала модуля формирует сведения о заключенном договоре.

При изменении условий договора заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты изменения договора с помощью функционала модуля формирует сведения об изменении договора.

- Последствия признания закупки несостоявшейся:

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке заказчиком отклонены все поданные заявки, то закупка признается несостоявшейся.

В случае признания закупки несостоявшейся заказчик может осуществить повторное проведение закупки. При этом начальная (максимальная) цена договора, условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и иные условия закупки могут быть изменены.

7.2. При закупке товаров, работ, услуг путем проведения торгов (конкурса или аукциона) могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении конкурса, аукциона, в конкурсной документации, аукционной документации отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе, аукционе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

7.3. Срок хранения материалов по закупкам составляет 5 (пять) лет.

7.4. Любой конкурентный способ закупки, предусмотренный Положением может проводиться в электронной форме с использованием электронной площадки. Осуществление закупок в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупаются товары, работы, услуги, включенные в Перечень товаров, работ, услуг, утвержденный Постановлением Правительством Российской Федерации от 21 июня 2012 № 616, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Постановлением.

Правила и процедура проведения закупки с использованием электронных торговых площадок осуществляются с учетом настоящего Положения и регламента работы электронных площадок.

**8. «Требования к участникам закупки, условия допуска»**

8.1. К участникам закупки (за исключением запроса котировок, закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) предъявляются следующие обязательные требования:

8.1.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

8.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

8.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

8.1.4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

8.1.5. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

8.1.5.1. участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

8.1.6. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8.1.7. отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

8.2. К участникам запроса котировок предъявляются следующие обязательные требования:

8.2.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющимся предметом закупки;

8.3. Заказчик имеет право установить требования к участникам запроса котировок аналогично требованиям, указанным в пункте 8.1 текущего раздела.

8.4. К участникам закупки (открытый конкурс, в том числе двухэтапный, электронный аукцион, в том числе закрытый, запрос котировок, запрос предложений, в том числе проведение указанных закупок в электронной форме) Заказчик вправе установить требование о внесении денежных средств в качестве обеспечении заявки на участие в процедуре закупки в размере от одной второй процента до 10 процентов начальной (максимальной) цены договора.

Участники закупок самостоятельно выбирают способ обеспечения заявки, которое может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, или внесения денежных средств на указанный Заказчиком счёт (залог денежных средств). Обеспечение заявки на участие в закупках, проводимых в электронной форме может предоставляться участником закупки только путем внесения денежных средств.

Требование об обеспечении заявки в равной мере относится ко всем участникам закупки.

Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки должна соответствовать требованиям статей 368-369 Гражданского кодекса Российской Федерации. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки. Это правило не применяется при проведении закупок в электронной форме.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки возвращаются на счет участника закупки в течение не более, чем пяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

- подписание итоговых протоколов процедуры закупки, в документации которых содержалось требование о внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и участника закупки, заявке которого присвоен второй порядковый номер после заявки, которым такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

- отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- отклонение заявки участника закупки;

- отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

- получение заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) после окончания срока подачи заявок;

- отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения договора с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с настоящим Положением.

Возврат банковской гарантии в вышеуказанных случаях, Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок, при проведении закупок в электронной форме перечисляются на счет оператора электронной торговой площадки в банке. Операции с денежными средствами, внесенными в качестве обеспечения заявок, при проведении закупок в электронной форме определяются правилами электронных торговых площадок и законодательством Российской Федерации.

8.5. При проведении открытого конкурса, в том числе двухэтапного, электронного аукциона, в том числе закрытого, к участникам указанных закупок Заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения договора в размере от 10 до 30 процентов начальной (максимальной) цены договора (исключение п. 8.7 Раздела 8 настоящего Положения).

Участники закупок самостоятельно выбирают способ обеспечения исполнения договора, которое может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, или внесения денежных средств на указанный Заказчиком счёт (залог денежных средств).

Требование об обеспечении исполнения договора в равной мере относится ко всем участникам закупки (исключение п. 8.7 Раздела 8 настоящего Положения).

Договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с настоящим Положением. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения исполнения договора, должна соответствовать требованиям статей 368-369 Гражданского кодекса Российской Федерации. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения договора, должен превышать срок действия контракта не менее, чем на один месяц.

Если при проведении закупки начальная (максимальная) цена договора составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации, или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки.

К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, о заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в процедуре закупки трех и более договоров (при этом все договоры должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в процедуре закупки четырех и более договоров (при этом не менее чем семьдесят пять процентов договоров должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в процедуре закупки трех и более договоров (при этом все договоры должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). В этих случаях цена одного из договоров должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор.

В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору, соответствующий поставщик (подрядчик, исполнитель) обязуется в течение десяти банковских дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в документации.

Денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору не позднее пяти дней с момента письменного обращения.

При ненадлежащем исполнении или неисполнении обеспеченного залогом обязательства требования залогодержателя удовлетворяются без обращения в суд, заложенные денежные средства остаются у Заказчика.

8.6. Заказчик имеет право установить требование обеспечения исполнения договора в случаях, если:

- закупка осуществляется путем проведения запроса предложений, запроса котировок;

- закупка осуществляется для субъектов малого и среднего предпринимательства;

- закупка осуществляется в соответствии с пунктами 10.1, 10.2 раздела 10 Положения (если правовыми актами, не предусмотрена обязанность Заказчика установить требование обеспечения исполнения договора);

- закупка осуществляется в соответствии с пунктами 10.4, 10.5, 10.7-10.16, 10.18-10.21, 10.23-10.31, 10.35 раздела 10 Положения.

Порядок и срок предоставления обеспечения исполнения договора определяется документацией о закупке.

8.7. Заказчик имеет право не устанавливать требование обеспечения исполнения договора в следующих случаях:

- заключения договора с участником закупки, который является государственным или муниципальным казенным учреждением;

- осуществления закупки услуги по предоставлению кредита;

- заключения бюджетным учреждением договора, предметом которого является выдача банковской гарантии.

8.8. Заказчик может установить требования об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.9. Право Заказчика предусмотреть дополнительные требования к участникам закупки, в том числе квалификационные требования (включая требования к опыту работы), а также требования к наличию материальных, финансовых и трудовых ресурсов у поставщика, подрядчика, исполнителя, с указанием перечня таких требований.

8.10. Закрытый перечень оснований для отказа в допуске к участию в закупке (за исключением закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в модуле «Малые закупки»):

8.10.1. непредставление документов, установленных документацией о закупке либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

8.10.2. несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;

8.10.3. непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;

8.10.4. несоответствие заявки на участие требованиям документации о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора;

8.10.5. в случае если, Заказчик, закупочная комиссия обнаружат, что участник закупки представил в составе своей заявки недостоверную информацию, в том числе в отношении его квалификационных данных.

8.11. Решение Заказчика закупки об отклонении заявки фиксируется в протоколе проведения соответствующей процедуры закупки с указанием причин отклонения заявки.

**9. «Порядок подготовки и проведения закупок»**

9.1. Для участия в закупке участник закупок подает заявку (предложение) в срок и по форме, которые установлены документацией о закупке.

9.1.1. Заявка (предложение) содержит сведения в соответствии с условиями документации о закупке участников закупки (за исключением запроса котировок, закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в модуле «Малые закупки»), в том числе:

9.1.1.1. указание фирменного наименования (наименования), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки;

9.1.1.2. полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки;

9.1.1.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок, копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности.

В случае, если от имени участника закупок действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

9.1.1.4. копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

9.1.1.5. решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой, в том числе:

а) в случае если для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки в заявке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной;

б) в случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки до момента заключения договора.

9.1.1.6. предложение о функциональных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги или работы;

9.1.1.7. документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки (предложения) на участие в закупке, если это установлено документацией (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки или копия такого поручения, заверенная банком, осуществляющим зачисление денежных средств в качестве обеспечения заявки);

9.1.1.8. документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, а также документы, подтверждающие дополнительные требования при проведении открытого конкурса, запроса предложений на выполнение работ, оказание услуг, в случае если в документации о закупке установлен такой критерий оценки заявок;

9.1.1.9. документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным пп. 8.1.1 п. 8.1 раздела 8 настоящего Положения, или копии этих документов;

9.1.1.10. указание (декларирование) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащий предложение о поставки товара) наименование страны происхождения поставляемых товаров;

9.1.2. Заявка (предложение) на участие в запросе котировок содержит сведения в соответствии с условиями документации о закупке участников закупки, в том числе:

9.1.2.1. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона участника;

9.1.2.2. предложение о цене договора;

9.1.2.3. согласие участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок, наименование и характеристики поставляемого товара в случае осуществления поставки товара;

9.1.2.4. документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным пп. 8.2.1 п. 8.2 раздела 8 настоящего Положения, или копии этих документов;

9.1.2.5. указание (декларирование) участником запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащий предложение о поставки товара) наименование страны происхождения поставляемых товаров;

9.1.3. Заказчик имеет право установить требования к составу заявки запроса котировок аналогично требованиям, указанным в пункте 9.1.1 текущего раздела.

9.1.2. Каждый документ, входящий в заявку (предложение), подписывается лицом, имеющим право, в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом, уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае оригинал или нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке (предложению).

9.1.3. Каждый документ, входящий в заявку (предложение), скрепляется печатью и/или подписью (для физических лиц) Участника. Требования настоящего пункта не распространяются на нотариально заверенные копии документов или документы, переплетенные типографским способом.

9.1.4. Все листы тома заявки на бумажном носителе (предложения), прошиваются и пронумеровываются. Заявка (предложение) и том заявки (предложения) содержат опись входящих в их состав документов, скрепляются печатью Участника и подписываются Участником или лицом, уполномоченным таким Участником, на прошивке.

9.1.5. Участник подает заявки (предложения) с обязательным заполнением всех форм документов, установленных документацией о закупке.

9.1.6. Исправления в тексте заявки (предложения) не имеют силы, кроме тех, которые заверены лицом, подписавшим заявку (предложение).

9.1.7. Все документы, входящие в заявку (предложение), подготавливаются на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. В этом случае указанные документы представляются на языке оригинала при условии, что к ним приложен заверенный нотариально перевод этих документов на русском языке.

9.1.8. Все суммы денежных средств, в документах, входящих в заявку (предложение), выражаются в российских рублях, если в документации не установлено иное требование к виду валюты Договора.

9.1.9. В заявке указывается контактное лицо Участника, ответственное за взаимодействие с Заказчиком по предоставлению и получению документов.

9.1.10. Заявка на бумажном носителе подается в запечатанном конверте, на котором указывается следующая информация:

9.1.10.1. наименование и адрес Заказчика в соответствии с Извещением;

9.1.10.2. полное фирменное наименование Участника и его почтовый адрес;

9.1.10.3. предмет закупки.

9.1.11.Участники подают свои заявки на участие в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа, если это предусмотрено документацией. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении закупки, заявка регистрируется. По требованию участника закупок, подавшего заявку на бумажном носителе, ему выдается расписка в получении заявки в письменном виде с указанием даты и времени ее получения.

9.1.12. Время окончания приема заявки Заказчиком указано в Извещении и Документации. Заявки, полученные позже установленного Извещением срока, Заказчиком не принимаются и не рассматриваются, независимо от причин опоздания.

9.1.13. Участник имеет право подать только одну заявку на участие в открытой закупке. В случае если Участник подал более одной заявки на участие в закупке, все заявки на участие в закупке данного Участника отклоняются без рассмотрения.

9.1.14. Не предоставление документов, предусмотренных настоящим Положением, а равно направление заявки на участие в закупках не по форме, установленной в документации, является основанием для отказа в допуске к участию в закупке соответствующего участника закупок.

9.1.15. Участник может изменить или отозвать свою заявку на участие в закупке после ее подачи в любое время до окончания срока предоставления заявок на участие в закупке. В случае представления изменений заявки, поданной на бумажном носителе, на участие в закупке изменение необходимо оформить и запечатать в конверт согласно требованиям Документации с дополнительной надписью «Изменение заявки на участие в закупке» и указать дату этого представления.

**9.2. Проведение торгов в форме открытого конкурса.**

9.2.1.В целях настоящего Положения под открытым конкурсом (далее - конкурс) понимаются торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора и заявки на участие в конкурсе которого было присуждено первое место в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения (Приложение 1 к настоящему Положению)

9.2.2. Извещение о проведении открытого конкурса размещается в ЕИС не менее чем за 20 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

9.2.3. Заказчик вправе внести изменения в извещение и документацию на проведение конкурса. В случае внесения изменений срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен организатором торгов так, чтобы до даты окончания подачи заявок осталось не менее чем 15 дней.

9.2.4. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания срока подачи заявок при проведении конкурса. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Комиссией в единой информационной системе в течение двух рабочих дней, со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

9.2.5. Сведения, содержащиеся в извещении должны соответствовать требованиям раздела 3. Пункта 3.4. настоящего Положения.

9.2.6. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации должны соответствовать требованиям раздела 3 пункта 3.5. настоящего Положения.

9.2.7. Заказчик размещает конкурсную документацию в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

9.2.8. Порядок подачи конкурсных заявок осуществляется в соответствии с разделом 9.1. настоящего Положения.

9.2.9. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками осуществляется Комиссией в установленную Извещением и Документацией дату. Комиссия проводит процедуру вскрытия поступивших конвертов с заявками по адресу Заказчика, указанному в Извещении и Документации.

9.2.10. Во время процедуры вскрытия конвертов с заявками ведется протокол вскрытия заявок, в котором отражается вся оглашенная информация. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками.

9.2.11. Порядок рассмотрения конкурсных заявок.

9.2.11.1. Комиссия рассматривает конкурсные заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупок требованиям, установленным настоящим Положения. Срок рассмотрения конкурсных заявок не может превышать 20 (двадцать дней) со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками или со дня открытия доступа к заявкам, поданных в форме электронных документов.

9.2.11.2. По результатам рассмотрения конкурсных заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупок или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

9.2.11.3. Комиссией оформляется протокол рассмотрения конкурсных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения конкурсных заявок. Протокол должен содержать сведения об участниках закупок, подавших конкурсные заявки, решение о допуске участника закупок к участию в конкурсе или об отказе в допуске участника закупок к участию в конкурсе.

Протокол рассмотрения конкурсных заявок, составленный Комиссией, размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола Комиссией.

9.2.11.4. Конкурс признается несостоявшимся если:

9.2.11.4.1. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка, конкурс признается несостоявшимся. Если по итогам рассмотрения указанной заявки она признана соответствующей конкурсной документации и цена предложенная участником закупки ниже начальной (максимальной) цены договора, заказчик передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

9.2.11.4.2. Конкурс также признается несостоявшимся, если отсутствуют заявки или ни одна из конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации.

9.2.12. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота. Договор составляется путем включения условий, в том числе о цене, предложенных таким участником в конкурсной заявке, в проект договора.

9.2.13. Оценка и сопоставление конкурсных заявок.

9.2.13.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок участников закупок, признанных участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания Комиссией протокола рассмотрения конкурсных заявок.

9.2.13.2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией.

9.2.13.3. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется по следующему закрытому перечню критериев:

9.2.13.3.1. цена договора, цена единицы продукции в случае, если при проведении конкурса, извещением о проведении конкурса, конкурсной документацией, предусмотрена начальная (максимальная) цена единицы продукции;

9.2.13.3.2. качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;

9.2.13.3.3. квалификация участника закупок, в том числе:

- наличие финансовых ресурсов;

- наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов;

- опыт работы, связанный с предметом договора;

- деловая репутация;

- обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация);

9.2.13.3.4. расходы на эксплуатацию или техническое обслуживание товара.

9.2.13.4 Значимость критериев оценки устанавливается в зависимости от закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с предельными величинами значимости таких критериев:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров, работ, услуг | Предельные величины значимости критериев оценки | |  |
| минимальная значимость стоимостных критериев оценки (процентов) | максимальная значимость нестоимостных критериев оценки (процентов) |  |
| 1. | Товары, работы, услуги за исключением отдельных видов товаров, работ, услуг | 50 | 50 |  |
| 2. | Отдельные виды товаров, работ, услуг: | | |  |
| 2.1. | проведение работ по сохранению культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, реставрации музейных предметов и музейных коллекций; | 40 | 60 |  |
| 2.2. | оказание услуг по проведению государственной историко-культурной экспертизы; | 30 | 70 |  |
| 2.3. | создание произведений литературы и искусства в отношении:  1) литературных произведений;  2) драматических и музыкально-драматических произведений, сценарных произведений;  3) хореографических произведений и пантомимы;  4) музыкальных произведений с текстом или без текста;  5) аудиовизуальных произведений;  6) произведений живописи, скульптуры, графики, дизайна, графических рассказов, комиксов и других произведений изобразительного искусства;  7) произведений декоративно-прикладного и сценографического искусства;  8) произведений архитектуры, градостроительства и садово-паркового искусства (внешний и внутренний облик объекта, его пространственная, планировочная и функциональная организация, зафиксированные в виде схем или макетов либо описанные иным способом, кроме проектной документации);  9) фотографических произведений и произведений, полученных способами, аналогичными фотографии;  10) производных произведений;  11) составных произведений (кроме баз данных), представляющих собой по подбору или расположению материалов результат творческого труда; | 0 | 100 |  |
| 2.4. | выполнение научно-исследовательских работ в отношении объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций. | 20 | 80 |  |

9.2.13.5. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

9.2.13.6. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок Комиссией каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

9.2.13.7. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок. В итоговом протоколе должны быть указаны пункты настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений документации о закупке, которым не соответствует заявка на участие в закупке, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации о закупке. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок.

9.2.13.8. Протокол размещается на официальном сайте не позднее трёх дня со дня его подписания.

Договор заключается с участником закупок, признанным победителем конкурса. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в конкурсной заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

9.2.14. Заказчик передает посредством любых средств связи победителю проект договора в срок не позднее трех рабочих дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола.

9.2.15. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено конкурсной документацией, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

9.2.16. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, если иное не указано в конкурсной документации.

**9.3. Проведение двухэтапного конкурса.**

9.3.1. Конкурс может проводиться в два этапа, если в силу сложности продукции или при наличии нескольких вариантов удовлетворения нужд Заказчика трудно сразу сформулировать подробные требования к закупаемой продукции (иные договорные условия) либо заявки привлекаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей Заказчика и выбрать наилучший из них.

9.3.2. Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению двухэтапного конкурса применяются положения о проведении открытого одноэтапного конкурса.

9.3.3. На первом этапе двухэтапного конкурса участники представляют заявки на участие в конкурсе по первому этапу, содержащие сведения о технических, функциональных и качественных характеристиках предлагаемой продукции, соответствующей первоначальным требованиям конкурсной документации первого этапа, без указания цены договора, а также документы, подтверждающие соответствие участников установленным в конкурсной документации первого этапа требованиям. Участник закупки вправе предоставить в заявке на участие в конкурсе по первому этапу сведения о примерной цене договора, предварительные сметные расчеты и другие сведения в качестве справочного материала.

9.3.4. В конкурсной документации первого этапа дополнительно должно быть указано:

- что по результатам первого этапа требования Заказчика, указанные в конкурсной документации первого этапа могут измениться;

- при составлении конкурсной документации второго этапа Заказчик вправе уточнить первоначально установленные в конкурсной документации первого этапа положения, включая требования к закупаемой продукции, а также первоначально установленные в этой документацией критерии для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, и дополнить конкурсную документацию новыми положениями и критериями;

9.3.5.  Процедура публичного вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на первом этапе может не проводиться.

9.3.6. Закупочная комиссия рассматривает участников закупки на предмет соответствия требованиям конкурсной документации первого этапа, а поданные ими предложения на предмет дальнейшего формирования Заказчиком конкурсной документации второго этапа. Подача на первом этапе предложений о технических, функциональных и качественных характеристиках продукции, не отвечающих требованиям конкурсной документации первого этапа, не может служить основанием для отказа участнику закупки в допуске к участию во втором этапе. При этом закупочная комиссия не допускает ко второму этапу конкурса участников закупки, не соответствующих требованиям, установленным Заказчиком в конкурсной документации первого этапа, при условии их несоответствия также требованиям, предполагаемых к установлению Заказчиком в конкурсной документации второго этапа.

9.3.7.  На первом этапе закупочная комиссия вправе проводить переговоры с любым участником закупки по любому положению заявки на участие в конкурсе по первому этапу. По результатам переговоров с участниками закупки закупочная комиссия должна подготовить перечень участников, допущенных ко второму этапу, а Заказчик - конкурсную документацию второго этапа. При составлении конкурсной документации второго этапа могут быть исключены, изменены или дополнены любые первоначально установленные положения, включая функциональные, технические или качественные характеристики закупаемой продукции, а также первоначально установленные критерии оценки и сопоставления конкурсных заявок. Конкурсная документация второго этапа доводятся до сведения участников закупки путем ее размещения на официальном сайте. Одновременно с конкурсной документацией второго этапа на официальном сайте должен быть размещен перечень участников, допущенных ко второму этапу.

9.3.8.  К участию во втором этапе двухэтапного конкурса допускаются только те участники закупки, которые по результатам первого этапа допущены закупочной комиссией к участию во втором этапе.

9.3.9.  На втором этапе участники закупки представляют заявки на участие в конкурсе по второму этапу, содержащие итоговое технико-коммерческое предложение, включая цену договора.

9.3.10. Участник, не желающий представлять заявку на участие в конкурсе по второму этапу, вправе выйти из дальнейшего участия в конкурсе.

9.3.11. При оценке соответствия участника конкурса предъявляемым требованиям закупочная комиссия вправе воспользоваться сведениями первого этапа (если требования в этой части не изменились). В конкурсной документации второго этапа может содержаться требование о подтверждении соответствия данным требованиям путем предоставления участниками закупки соответствующих документов в составе заявки на участие в конкурсе по второму этапу.

**9.4. Проведение электронного аукциона.**

9.4.1. Извещение о проведении электронного аукциона размещается организатором торгов на официальном сайте о размещении заказов не менее чем за 20 (двадцать дней) до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

9.4.2. В извещении о проведении электронного аукциона организатор аукциона, в том числе указывает:

9.4.2.1. статус аукциона - торги на понижение;

9.4.2.2. тип аукциона по числу лотов (однолотовый /многолотовый);

9.4.2.3. дату и время объявления аукциона;

9.4.2.4. дату и время начала проведения аукциона;

9.4.2.5. дата и время окончания проведения аукциона;

9.4.2.6. дата и время подачи заявок на участие в аукционе;

9.4.2.7. описание условий поставки и оплаты поставляемого товара, работ, услуг.

9.4.2.8. количество и описание товаров, работ, услуг, являющихся предметом аукциона;

9.4.2.9. начальная цена закупки.

9.4.3. Организатор торгов устанавливает требования к участникам аукциона и определяет перечень и стандарты необходимых документов, подтверждающих соответствие этим требованиям.

9.4.4. Организатор торгов размещает документы, касающиеся аукциона, в том числе аукционную документацию.

9.4.5. Организатор торгов вправе внести изменения в извещение и документацию на проведение аукциона. В случае внесения изменений срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен организатором торгов так чтобы до даты окончания подачи заявок осталось не менее чем 15 дней.

9.4.6. Организатор торгов вправе отменить аукцион не позднее чем за 5 (пять) дней до дня окончания срока подачи заявок.

9.4.7. Об изменении или отмене аукциона организатор торгов извещает участников аукциона.

9.4.8. Для участия в аукционе участник процедуры закупки подает на электронную площадку заявку на участие в электронном аукционе в срок и по форме, которые установлены в извещении о проведении аукциона и регламенте электронной площадки.

9.4.9. Участник процедуры закупки вправе подать не более одной заявки на участие в электронном аукционе в сроки, указанные в заявке о проведении аукциона. Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении срока их подачи, не принимаются

9.4.10. Заявка на участие в аукционе предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной подписью участника аукциона.

9.4.11. Участник аукциона, подавший заявку на участие, вправе отозвать заявку не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

9.4.12. По окончании срока подачи заявок на участие в аукционе организатору торгов становятся доступны заявки на участие в аукционе. Срок рассмотрения заявок составляет не более 7 дней со дня окончания подачи заявок.

9.4.13. Организатор торгов принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию в торгах участников аукциона, подавших заявки и заполняет форму решения о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе относительно каждой зарегистрированной заявки с возможным указанием причин отказа в допуске.

9.4.14. Оператор электронной площадки направляет всем участникам аукциона, подавшим заявки, сообщения в форме электронного документа о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона, с указанием причины отказа в допуске, проставленной организатором торгов.

9.4.15. Если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся. В случае признания аукциона несостоявшимся договор заключается с единственным участником, подавшим заявку на участие в аукционе, если его заявка соответствует установленным требованиям и цена предложенная участником закупки ниже начальной (максимальной) цены договора. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

9.4.16. Аукцион проводится в день и во время, указанное организатором торгов в заявке на проведение аукциона. Начало и окончание времени проведения аукциона определяется по времени сервера, на котором размещена электронная площадка.

9.4.17. В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные организатором торгов к участию в аукционе. С момента начала аукциона участники имеют возможность ввода предложения о цене предусматривающего понижение текущего ценового предложения на величину, равную шагу повышения/снижения (если таковой задан). Шаг снижения цены определяется организатором торгов. Ввод предложений о цене возможен в течение всего хода торгов.

9.4.18. Срок подачи ценовых предложений обновляется на значение варианта продления автоматически после любого изменения текущего ценового предложения. Время регистрации предложения о цене фиксируется по времени сервера.

9.4.19. По итогам аукциона организатор торгов составляет протокол. Протокол подписывается организатором аукциона. Протокол должен содержать следующие сведения:

9.4.19.1. дата и время проведения аукциона,

9.4.19.2. начальная (максимальная) цена договора (лота),

9.4.19.3. участники аукциона,

9.4.19.4. последнее и предпоследнее ценовое предложение,

9.4.19.5. наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

9.4.20. В случае, если ни один из участников аукциона не сделал ценовых предложений, аукцион признается несостоявшимся. В случае признания аукциона несостоявшимся заказчик может принять решение о проведении повторного аукциона или выборе иной закупочной процедуры.

9.4.21. Организатор торгов предлагает победителю аукциона заключить договор на условиях указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, заявке участника аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

9.4.22. В случае если победитель аукциона в срок, предусмотренный документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено документацией, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

9.4.23. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор торгов вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее ценовое предложение, если иное не указано в аукционной документации.

**9.5. Проведение запроса котировок.**

9.5.1. Запрос котировок – конкурентный способ закупки, при котором победителем признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену, где начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 тысяч рублей, а в случае, если годовая выручка за предыдущий финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, не превышает 10 млн. рублей.

9.5.2. Размещение извещения о проведении запроса котировок в ЕИС осуществляется Заказчиком не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня окончания срока подачи котировочных заявок. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок в ЕИС извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок, срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок срок составлял не менее чем 4 (четырех) рабочих дней.

При осуществлении закупки путем запроса котировок Заказчик вправе отменить процедуру закупки не позднее, чем за 3 дня до дня окончания срока подачи заявок.

9.5.3. Сведения, содержащиеся в извещении должны соответствовать требованиям раздела 3 пункта 3.4. настоящего Положения.

9.5.4. Сведения, содержащиеся в документации должны соответствовать требованиям раздела 3 пункта 3.5. настоящего Положения.

9.5.5. Любой участник закупок вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается. Котировочная заявка подается участником закупок в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется. По требованию участника закупок, подавшего котировочную заявку, ему выдается расписка в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

Участник закупки вправе отозвать заявку в любое время до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Котировочные заявки, поданные после окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и возвращаются участникам закупок, подавшим такие заявки.

9.5.6. Если по запросу котировок не подана ни одна заявка на участие в запросе котировок, запрос котировок признается несостоявшимся. В этом случае Заказчик вправе объявить о проведении повторного запроса котировок или отказаться от проведения повторной процедуры закупки.

В случае объявления о проведении повторного запроса котировок Заказчик вправе изменить условия запроса котировок.

9.5.7. Комиссия в течение 3 (трех) дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок цен, и оценивает заявки.

9.5.7.1. Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

9.5.7.2. В случае если по результатам проведения запроса котировок, только один участник подал котировочную заявку и котировочная заявка отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, или по результатам рассмотрения котировочных заявок только один участник закупок, подавший котировочную заявку, признан участником запроса котировок, и его котировочная заявка отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся. Заказчик вправе заключить договор с таким участником на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной участником закупки, в котировочной заявке.

9.5.8. Победителем запроса котировок признается участник закупок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупок победителем запроса котировок признается участник закупок, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупок.

9.5.9. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается на официальном сайте не позднее, чем в течение трех дней со дня его подписания. Договор заключается с победителем в проведении запроса котировок на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок, в котировочной заявке.

9.5.10. Заказчик передает посредством любых средств связи победителю проект договора в срок не позднее трех рабочих дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола.

9.5.11. В случае если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

9.5.12. В случае если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником закупок, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника закупок - с участником закупок, котировочная заявка которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если иное не указано в котировочной документации. В случае отказа указанных участников закупок от заключения договора, Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок.

**9.6. Проведение запроса предложений.**

9.6.1. Запрос предложений – конкурентный способ закупки, при котором победителем признается участник закупки, предложение которого в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении запроса предложений, наилучшим образом соответствует установленным Заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам и который может проводиться при наличии любого из следующих условий:

9.6.1.1. если возникла срочная потребность (в том числе вследствие чрезвычайного события) в объекте закупок и проведение открытого конкурса или использование любого другого способа закупок нецелесообразно с учетом того времени, которое необходимо для использования таких способов, при условии, что Заказчик не мог предвидеть обстоятельства, обусловившие срочность закупки, и эти обстоятельства не являются результатом медлительности или недостатков организации деятельности Заказчика;

9.6.1.2. заказчик не может сформулировать подробные спецификации продукции, определить ее характеристики, и выявить наиболее приемлемое решение для удовлетворения своих потребностей в закупках;

9.6.1.3. заказчик планирует заключить договор в целях проведения научных исследований, экспериментов, разработок;

9.6.1.4. проведенная ранее процедура торгов не состоялась и договор по итогам торгов не заключен и Заказчик пришел к обоснованному выводу, что повторное проведение процедур закупок с учетом срочности закупок нецелесообразно;

9.6.2. В зависимости от возможного круга участников закупки запрос предложений может быть открытым или закрытым.

9.6.3. В зависимости от числа этапов запрос предложений может быть одно, двух и иным многоэтапным.

9.6.4. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений, проект договора размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 7 (семь) дней до установленного в документации о запросе предложений дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

9.6.6. Сведения, содержащиеся в извещении должны соответствовать требованиям раздела 3 пункта 3.4. настоящего Положения.

9.6.7. Сведения, содержащиеся в документации должны соответствовать требованиям раздела 3 пункта 3.5. настоящего Положения.

9.6.8. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений, срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем 5 (пять) дней.

При осуществлении закупки путем запроса предложений Заказчик вправе отменить процедуру закупки не позднее, чем за 3 дня до дня окончания срока подачи заявок.

9.6.9. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения, установленные в пункте 9.1 настоящего раздела Положения о закупке.

9.6.10. Заявка на участие в запросе предложений не должна содержать сведения о цене договора, включая сведения о цене единицы продукции, если об этом указано в документации о проведении запроса предложений. В данном случае критерий оценки заявок «цена договора» не используется. Договор заключается по начальной цене договора, указанной в извещении о проведении запроса предложений.

9.6.11. Заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки, в письменной форме или в случае проведения запроса предложений в электронной форме, заявка на участие подается согласно регламента электронной площадки в электронной форме.

9.6.12. Закупочная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

9.6.13. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений на основании Положения о закупке (Приложение 1).

Значимость критериев оценки устанавливается в зависимости от закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с предельными величинами значимости таких критериев:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров, работ, услуг | Предельные величины значимости критериев оценки | |  |
| минимальная значимость стоимостных критериев оценки (процентов) | максимальная значимость нестоимостных критериев оценки (процентов) |  |
| 1. | Товары, работы, услуги за исключением отдельных видов товаров, работ, услуг | 50 | 50 |  |
| 2. | Отдельные виды товаров, работ, услуг: | | |  |
| 2.1. | проведение работ по сохранению культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, реставрации музейных предметов и музейных коллекций; | 40 | 60 |  |
| 2.2. | оказание услуг по проведению государственной историко-культурной экспертизы; | 30 | 70 |  |
| 2.3. | создание произведений литературы и искусства в отношении:  1) литературных произведений;  2) драматических и музыкально-драматических произведений, сценарных произведений;  3) хореографических произведений и пантомимы;  4) музыкальных произведений с текстом или без текста;  5) аудиовизуальных произведений;  6) произведений живописи, скульптуры, графики, дизайна, графических рассказов, комиксов и других произведений изобразительного искусства;  7) произведений декоративно-прикладного и сценографического искусства;  8) произведений архитектуры, градостроительства и садово-паркового искусства (внешний и внутренний облик объекта, его пространственная, планировочная и функциональная организация, зафиксированные в виде схем или макетов либо описанные иным способом, кроме проектной документации);  9) фотографических произведений и произведений, полученных способами, аналогичными фотографии;  10) производных произведений;  11) составных произведений (кроме баз данных), представляющих собой по подбору или расположению материалов результат творческого труда; | 0 | 100 |  |
| 2.4. | выполнение научно-исследовательских работ в отношении объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций. | 20 | 80 |  |

9.6.14. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

9.6.15. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках размещения заказа, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя и участника закупки, заявке которого присвоен второй номер. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

9.6.16. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником закупки Заказчик, в праве, заключить договор.

**9.7. Проведение торгов в форме закрытого конкурса.**

9.7.1. При проведении закрытого конкурса применяются порядок и условия проведения открытого конкурса (пункт 9.2. настоящего Положения) с учетом положений установленных в настоящем пункте. С учётом особенностей указанных в настоящем разделе.

9.7.2. Участниками закрытой процедуры закупки являются только лица, специально приглашенные для этой цели.

9.7.3. Закрытые процедуры проводятся в случаях если:

9.7.3.1. сведения о закупке, составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

9.7.3.2. Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте;

9.7.3.3. закупка производится на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенные в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, определенные Правительством Российской Федерации, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте.

9.7.4. Закрытые процедуры проводятся в соответствии с настоящим Положением с учетом следующих особенностей:

9.7.4.1. размещение информации о проведении закупки на официальном сайте не осуществляется. Такая информация направляется в адрес лиц, приглашенных Заказчиком к участию в закупке.

9.7.4.2. заказчик не предоставляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение.

9.7.4.3. при проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о закупке предоставляется только после подписания участником такого соглашения.

9.7.4.4. при проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы представители участника закупки имели допуск к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-I «О государственной тайне».

9.7.4.5. вскрытие конвертов с заявками участников закупки и рассмотрение таких заявок может состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия в письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закупке.

9.7.5. Все связанные с проведением закрытой процедуры документы и сведения направляются (предоставляются) на бумажном носителе. *Использование электронного документооборота, осуществление аудио- и видеозаписи не допускается.*

9.7.6. Заказчик вправе отказаться от проведения закрытого конкурса не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания срока подачи заявок при проведении закрытого конкурса.

**9.8. Проведение торгов в форме закрытого аукциона.**

9.8.1. Документация о закрытом аукционе, изменения, внесенные в документацию о закрытом аукционе, разъяснения документации о закрытом аукционе не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в ЕИС.

9.8.2. При проведении закрытого аукциона на закупку товаров, работ и услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документации об аукционе или в проекте договора, извещение о проведении закрытого аукциона размещается заказчиком в ЕИС системе не менее чем за тридцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом аукционе. С даты размещения в ЕИС извещения о проведении закрытого аукциона заинтересованные в получении документации о закрытом аукционе лица подают заказчику запрос в письменной форме с приложением документов, подтверждающих их соответствие требованиям, и наличие доступа к сведениям, составляющим государственную тайну. В течение трех дней с даты получения указанного запроса государственный заказчик направляет данному лицу документацию об аукционе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9.8.3. В приглашениях принять участие в закрытом аукционе Заказчик указывает свое наименование, почтовый адрес, объект закупки, способ получения документации о закрытом аукционе, срок, место и порядок предоставления документации о закрытом аукционе.

9.8.4. При проведении закрытого аукциона не допускается предоставлять документацию о закрытом аукционе, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о даче разъяснений положений документации о закрытом аукционе и предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закрытом аукционе должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех участников закрытого аукциона, которым предоставлена документация о закрытом аукционе, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

9.8.5. Размер обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора.

9.8.6. Любой участник закрытого аукциона, который получил приглашение принять участие в нем и которому была предоставлена документация о закрытом аукционе, вправе направить запрос в письменной форме Заказчику о даче разъяснений положений документации о закрытом аукционе.

9.8.7. В течение двух дней с даты поступления от участника закрытого аукциона указанного запроса Заказчик направляет этому участнику разъяснения положений документации о закрытом аукционе при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе.

9.8.8. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закрытого аукциона о даче разъяснений положений документации о закрытом аукционе вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закрытом аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе. Изменение объекта закупки не допускается. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются всем участникам закрытого аукциона, которым была предоставлена документация о закрытом аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в закрытом аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты направления таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе данный срок составлял не менее чем десять дней.

9.8.9. Заказчик вправе отказаться от проведения закрытого аукциона не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания срока подачи заявок при проведении закрытого аукциона.

9.8.10. Прием заявок на участие в закрытом аукционе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками, указанный в приглашении принять участие в закрытом аукционе, непосредственно до начала вскрытия этих конвертов.

9.8.11. Каждая заявка на участие в закрытом аукционе, поступившая в срок, указанный в документации о закрытом аукционе, регистрируется заказчиком. По требованию участника закрытого аукциона, подавшего заявку на участие в закрытом аукционе, заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

9.8.12. Заявки на участие в закрытом аукционе, полученные после окончания срока их подачи, не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам закрытого аукциона, подавшим такие заявки.

9.8.13. Участник закрытого аукциона, подавший заявку на участие в закрытом аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе.

9.8.14. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, закрытый аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией о закрытом аукционе предусмотрено два и более лота, закрытый аукцион признается не состоявшимся в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки.

9.8.15. Комиссия рассматривает заявки на участие в закрытом аукционе в части соответствия их требованиям, установленным документацией о закрытом аукционе.

9.8.16. Срок рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе не может превышать десять дней с даты окончания срока их подачи.

9.8.17. В случае установления факта подачи одним участником закрытого аукциона двух и более заявок на участие в закрытом аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все его заявки на участие в закрытом аукционе, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

9.8.18. По результатам рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе Комиссия принимает решение о допуске к участию в закрытом аукционе участников закупки, подавших такие заявки, о признании их участниками закрытого аукциона или об отказе в допуске участников закупки к участию в закрытом аукционе, а также оформляет протокол рассмотрения таких заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии, в день окончания рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе. Указанный протокол должен содержать информацию об участниках закупки, подавших заявки на участие в закрытом аукционе, решение о допуске этих участников к участию в закрытом аукционе и признании их участниками закрытого аукциона или об отказе в допуске этого участника к участию в закрытом аукционе с обоснованием данного решения.

9.8.19. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в закрытом аукционе и признанным участниками закрытого аукциона, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в закрытом аукционе и не допущенным к участию в нем, направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания протокола рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе.

9.8.20. Закрытый аукцион проводится заказчиком в присутствии членов Комиссии, участников закрытого аукциона или их представителей.

9.8.21. Закрытый аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации о закрытом аукционе, на "шаг аукциона".

9.8.22. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

9.8.23. Закрытый аукцион проводится в следующем порядке:

9.8.23.1. комиссия непосредственно перед началом проведения закрытого аукциона регистрирует участников закрытого аукциона или их представителей. В случае проведения закрытого аукциона по нескольким лотам Комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников закрытого аукциона или их представителей, подавших заявки на участие в закрытом аукционе в отношении такого лота. При регистрации участникам закрытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

9.8.23.2. аукционист начинает закрытый аукцион с объявления начала проведения закрытого аукциона (лота), номера лота (в случае проведения закрытого аукциона по нескольким лотам), наименования объекта закупки, начальной (максимальной) цены договора, "шага аукциона", наименований участников закрытого аукциона, которые не явились на закрытый аукцион, а также с обращения к участникам закрытого аукциона или их представителям заявлять свои предложения о цене договора;

9.8.23.3. участник закрытого аукциона или его представитель после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной на "шаг аукциона" поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене договора;

9.8.23.4. аукционист объявляет номер карточки участника закрытого аукциона или его представителя, которые первыми подняли карточки после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной на "шаг аукциона", а также новую цену договора, сниженную на "шаг аукциона" в порядке и "шаг аукциона", на который снижается цена договора;

9.8.23.5. закрытый аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один из участников закрытого аукциона или ни один из представителей участников закрытого аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения закрытого аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки, наименование победителя такого аукциона и наименование участника такого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

9.8.24. Победителем закрытого аукциона признается участник такого аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора.

9.8.25. При проведении закрытого аукциона Заказчик в обязательном порядке ведет протокол закрытого аукциона, в котором должны содержаться информация о месте, дате и времени проведения закрытого аукциона, об участниках закрытого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, должны указываться наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица) победителя закрытого аукциона и участника такого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол закрытого аукциона подписывается Заказчиком, всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения закрытого аукциона. Протокол закрытого аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. В течение трех рабочих дней с даты подписания протокола закрытого аукциона Заказчик передает победителю закрытого аукциона один экземпляр указанного протокола и проект договора, в который включается цена договора, предложенная победителем закрытого аукциона.

9.8.26. В случае если в срок, предусмотренный документацией о закрытом аукционе, победитель закрытого аукциона не представил Заказчику подписанный договор и не предоставил обеспечение исполнения договора, победитель закрытого аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

9.9. В итоговом протоколе должны быть указаны пункты настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений документации о закупке, которым не соответствует заявка на участие в закупке, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации о закупке.

9.10. Заказчик устанавливает в проекте договора перечень обязательств, неисполнение или ненадлежащее исполнение которых влечет взыскание неустойки, размер неустойки в зависимости от неисполненного, не надлежаще исполненного обязательства, порядок взыскания неустойки.

9.11. Заказчик устанавливает в проекте договора порядок и сроки приемки товаров (работ, услуг) по договору, в том числе порядок взаимодействия сторон по договору.

9.12. Заказчик передает проект договора победителю в срок не позднее трех рабочих дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола.

**10. «Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)»**

Раздел содержит закрытый перечень оснований закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), к которым относятся:

10.1. поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A44D7E4411AB847518ACC4D4C0B188DD5A918A1815F39F830E57F95AD2j2m1P) от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

10.2. закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации;

10.3. закупка на выполнение работы по мобилизационной подготовке;

10.4. закупка товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей (в случае если годовая выручка Заказчика за предыдущий финансовый год составляет менее 5 млрд. рублей). Указанные ограничения годового объема закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не применяются в отношении закупок, осуществляемых заказчиками для обеспечения муниципальных нужд сельских поселений;\*

10.5. закупка товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей (в случае если годовая выручка Заказчика за предыдущий финансовый год составляет более 5 млрд. рублей);\*

10.6. закупка товаров, работ, услуг государственным или муниципальным учреждением культуры, уставными целями деятельности которого являются сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, а также иным государственным или муниципальным учреждением (зоопарк, планетарий, парк культуры и отдыха, заповедник, ботанический сад, национальный парк, природный парк, ландшафтный парк, театр, учреждение, осуществляющее концертную деятельность, телерадиовещательное учреждение, цирк, музей, дом культуры, дворец культуры, клуб, библиотека, архив), государственной или муниципальной образовательной организацией, физкультурно-спортивной организацией на сумму, не превышающую 500 тысяч рублей. При этом годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен составлять более чем двадцать миллионов рублей;\*

10.7. закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться в соответствии с полномочиями которые устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами, нормативными правовыми актами Мурманской области;

10.8. оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* При этом предельная (максимальная) сумма договоров, заключенных в соответствии с пунктами 10.4 и (или) 10.5, 10.6, не должна превышать 50 процентов от совокупного годового объема закупок Заказчика.

10.9. закупка определенных товаров, работ, услуг вследствие дорожно-транспортного происшествия, аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме, в том числе при заключении договора с иностранной организацией на лечение гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при условии, чтотакиетовары, работы, услуги не включены в утвержденный Правительством Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=9F6B639A223AE306984BA437686F30A93F11778C382C22FAF658EBC1D534771EC85541F0201E7C40G7RAG) товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера), с указанием количества и объема, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, либо для оказания медицинской помощи в экстренной форме или неотложной форме;

10.10. закупка на поставку культурных ценностей (в том числе музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение), предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и аналогичных фондов;

10.11. производство товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляются учреждением и предприятием уголовно-исполнительной системы;

10.12. закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

10.13. закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям;

10.14. закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

10.15. заключение договора с театром, учреждением, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), телерадиовещательным учреждением, цирком, музеем, домом культуры, дворцом культуры, клубом, образовательным учреждением, зоопарком, планетарием, парком культуры и отдыха, заповедником, ботаническим садом, национальным парком, природным парком или ландшафтным парком с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставку декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями;

10.16. закупка на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок - бланков строгой отчетности;

10.17. закупка на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

10.18. заключение договоров на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств, руководителей международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, оргтехники, звуко-технического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода), обеспечение питания);

10.19. закупка на поставки товара, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения деятельности объектов государственной охраны, в том числе обеспечения выездных мероприятий, проводимых Президентом Российской Федерации, палатами Федерального Собрания Российской Федерации, Правительством Российской Федерации (бытовое, гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, оргтехники, звукотехнического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода), обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия, предоставление питания (включая безопасное питание);

10.20. заключение договора управления многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным [законодательством](consultantplus://offline/ref=9F6B639A223AE306984BA437686F30A93F137688362122FAF658EBC1D534771EC85541F521G1R7G), управляющей компанией, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной, государственной или муниципальной собственности;

10.21. заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление Заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные Заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

10.22. закупка была признана несостоявшейся по следующим основаниям:

10.22.1. по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям документации о такой закупке;

10.22.2. по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о такой закупке.

10.23.закупка на выполнение работ, оказание услуг Заказчику физическими лицами;

10.24. закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий;

10.25. закупка лекарственных препаратов, которые предназначены для назначения одному пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое отражается в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии. Заказчик заключает договор на поставки лекарственных препаратов на сумму, не превышающую двести тысяч рублей. Указанное решение врачебной комиссии должно размещаться одновременно с договором;

10.26. заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

10.27. закупка на приобретение нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, определенных в соответствии с решением о подготовке и реализации бюджетных инвестиций или о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в целях приобретения объектов недвижимого имущества в государственную или муниципальную собственность, принятым в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, Правительством Мурманской области, местной администрацией;

10.28. закупка по аренде нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, а также аренда жилых помещений, находящихся на территории иностранного государства, Заказчиками, осуществляющими деятельность на территории иностранного государства;

10.29. заключение договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;

10.30. закупка товаров, работ, услуг, связанных с проведением культурных мероприятий в рамках заключенного договора с театром, учреждением или конкретным физическим или юридическим лицом, осуществляющим концертную или театральную деятельность;

10.31. закупка товаров, работ, услуг, связанных с организацией участия в культурных, образовательных, оздоровительных и спортивных мероприятиях (проезд к месту проведения мероприятия и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием, стартовый (заявочный, организационный) взнос и др.);

10.32. заключение организациями, осуществляющими образовательную деятельность и признанными в соответствии с законодательством об образовании федеральными или региональными инновационными площадками, договоров на поставки оборудования (в том числе его техническую эксплуатацию), программного обеспечения, необходимых для внедрения научно-технических результатов и результатов интеллектуальной деятельности, с обладателем исключительных прав на такие оборудование и программное обеспечение за счет средств, выделенных на развитие инновационной инфраструктуры в системе образования;

10.33. заключение договора, предметом которого является выдача банковской гарантии;

10.34. закупка изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства, образцы которых зарегистрированы в [порядке](consultantplus://offline/ref=9F6B639A223AE306984BA437686F30A93F147383372422FAF658EBC1D534771EC85541F0201E7C41G7R1G), установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

10.35. закупка на средства, полученные от физических или юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований и дарения на цели и с условиями, указанными в документах таких физических или юридических лиц;

10.36. закупка на оказание услуг, связанных с организацией и проведением официальных физкультурных и спортивных мероприятий, тренировочных сборов спортивных команд Мурманской области на территории Мурманской области в соответствии с календарным планом официальных физкультурных и спортивных мероприятий;

10.37. закупка работ, услуг по расчету и начислению платы за жилые помещения и коммунальные услуги, приему платежей от физических лиц (потребителей жилищно-коммунальных услуг);

10.38. закупка определенных товаров в целях недопущения остатка топлива ниже нормативного эксплуатационного запаса топлива;

10.39. закупка работ, услуг для выполнения планов модернизации объектов теплоэнергетического комплекса, стоимость которых не превышает 500 тысяч рублей, при этом предельная (максимальная) сумма таких договоров не должна превышать 50 процентов годового объема закупок;

10.40. закупка по предоставлению специализированной информации в области гидрометеорологии: круглосуточное обеспечение штормовой информацией о неблагоприятных гидрометеорологических явлениях погоды и предупреждениями о неблагоприятных метеорологических условиях (НМУ), способствующих загрязнению атмосферного воздуха;

10.41. закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

10.42. закупка запорно-пломбировочных устройств;

10.43. заключение договора цессии, когда заказчик является цессионарием и при этом выплачивает цеденту вознаграждение либо производит зачет встречных требований по приобретению права требования к потребителям тепловой энергии у цедентов;

10.44. заключение договора займа с третьими лицами по предоставлению в займ вещей, определенных родовыми признаками при условии возврата займодавцу равное количество других полученных им вещей того же рода и качества;

10.45. заключение договора с новым поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с расторжением ранее заключенного договора по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении договора с новым поставщиком (подрядчиком, исполнителем) количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. Цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг. Договор должен быть заключен на срок пропорционально срокам обязательств, предусмотренных по ранее заключенному договору.

10.46. заключение договора банковского счета.

10.47. заключение договора страхования в рамках исполнения Заказчиком договора с третьими лицами, когда в соответствии с условиями такого договора Заказчик обязан заключить договор страхования с конкретным исполнителем.

10.48. заключение договора на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях по регулируемым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и региональным законодательством ценам (тарифам).

10.49. заключение договора при условии, что процедура закупки, проведенная конкурентным способом повторно, не состоялась по следующим основаниям:

10.49.1. не подано ни одной заявки на участие в закупке;

10.49.2. по результатам рассмотрения заявок не было признано ни одной заявки, соответствующей требованиям документации о закупке.

В соответствии с настоящим пунктом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

10.50. заключение договора в случае отказа от заключения договора участником закупки, предложение которого признано лучшим после предложения победителя закупки, в случае уклонения победителя от заключения договора.

10.51. заключение договора аренды имущества по результатам участия в торгах, организованных иными лицами.

10.52. заключение договора по аренде и/или эксплуатации имущества (технологического, инженерного имущества котельных, мазутного хозяйства, ЦТП, насосных, бойлерных, электро-, водо- и тепловых сетей, зданий и сооружений), используемого для производства и передачи пара и горячей воды (тепловой энергии), находящегося у Заказчика по договору аренды такого имущества, заключенного ранее.

10.53. заключение договора при проведении поэтапной закупки работ (услуг) в рамках одного проекта, производственный цикл которого составляет более одного года, финансируемого в рамках лимитов бюджетных обязательств, когда смена подрядчика (исполнителя) нецелесообразна ввиду необходимости обеспечения совместимости, преемственности стиля, технологии, методов и способов выполнения работ (оказания услуг)

по следующим видам деятельности:

- издание научно-энциклопедической литературы;

- сохранение, эксплуатация, реставрация и реконструкция объектов, предметов культурного наследия (памятников истории и культуры и др.) народов Российской Федерации;

- ландшафтная архитектура.

10.54. заключение договора с новым поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с уступкой прав и/или переводом долга предыдущего поставщика (подрядчика, исполнителя) по договору новому поставщику (подрядчику, исполнителю) на условиях, предусмотренных по ранее заключенному договору, при этом предыдущий поставщик (подрядчик, исполнитель) несет солидарную ответственность перед Заказчиком за исполнение обязательств по такому договору;

10.55. заключение договора на оказание услуг, оказываемых концессионером на основании концессионного соглашения или частным партнером на основании соглашения о государственно-частном партнерстве или соглашения о муниципально-частном партнерстве.

10.56. заключение договора на оказание услуг, связанных с организацией и проведением инспекционного контроля системы менеджмента качества в соответствии с действующим законодательством и требованиями государственных стандартов;

10.57. заключение договора с заявителем на технологическое присоединение (генеральным подрядчиком заявителя на технологическое присоединение) на выполнение строительно-монтажных работ в объеме установленного индивидуального тарифа за технологическое присоединение на основании заявки заявителя на технологическое присоединение его объекта.

**11. «Порядок заключения, изменения, исполнения и расторжения договора»**

11.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего:

11.1.1. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор (далее в данном разделе – участник закупки, обязанный заключить договор), должен быть заключен:

- не ранее чем через десять дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов открытого конкурса (закрытого конкурса), электронного аукциона (закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения указанных протоколов;

- при осуществлении Заказчиком прямой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) договор заключается в соответствии с Гражданским Кодексом РФ.

11.1.2. Заказчик передает посредством любых средств связи победителю проект договора в срок не позднее трёх рабочих дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола.

11.1.3. Участник закупки должен передать подписанный им договор в срок, указанный в документации о закупке.

11.2. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

11.3. В случае, если участник закупки, не предоставил подписанный им договор заказчику в срок, указанный в документации о закупке, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

11.4. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

11.4.1. несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;

11.4.2. предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке;

11.4.3. невыполнения участником закупки обязательства по обеспечению исполнения договора;

11.4.4. в случае, если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для какой-либо из сторон крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и одобрение в совершении такой сделки не получено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.5. При заключении и в ходе исполнения договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения.

11.6. При заключении договора между Заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора.

11.7. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменений по соглашению сторон в следующих случаях:

11.7.1. при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

11.7.2. при изменении не более чем на 10 (десять) процентов, предусмотренных договором количества товаров, объема работ или услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном количестве товаров, объеме работ или услуг, не предусмотренных договором, но связанных с товарами, работами, услугами, предусмотренными договором. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товаров, дополнительному объему работ или услуг исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 10 (десять) процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товаров, объема работ или услуг стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;

11.7.3. при изменении по согласованию с исполнительным органом государственной власти Мурманской области в ведомственном подчинении которого находится Заказчик, не более чем на 30 (тридцать) процентов предусмотренных договором количества товаров, объема работ или услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном количестве товаров, объеме работ или услуг, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товаров, дополнительному объему работ или услуг исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 30 (тридцать) процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара.

11.7.4. при изменении цены договора в случаях:

- изменения ценообразующих факторов, конъюнктуры рынка путем ее уменьшения или увеличения без изменения иных условий исполнения договора на поставку топлива (мазута топочного или флотского, дизельного топлива для котельных, угля);

- изменения в соответствии с законодательством регулируемых государством цен (тарифов) на товары (работы, услуги);

- изменения Адресных программ по договору, заключенному на основании п.10.37 раздела 10 Положения.

11.7.5. при заключении договора при предоставлении приоритета в соответствии с пунктами 3 и 4 Постановления № 925;

11.7.6. при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не уступают качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре;

11.7.7. при изменении размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

11.8. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются существенные условия по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

11.9. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качественные, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства), которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

11.10. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и локальными актами Заказчика.

11.11. Заказчик вправе подать сведения в реестр поставщиков, нарушающих обязательства (далее Реестр недобросовестных поставщиков):

11.11.1. Ведение реестра недобросовестных поставщиков осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, в единой информационной системе.

11.11.2. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

11.11.3. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков устанавливаются Правительством Российской Федерации.

11.11.4. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, должны быть доступны для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

11.11.5. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, по истечении двух лет со дня их внесения в реестр недобросовестных поставщиков исключаются из этого реестра.

11.11.6. Включение сведений об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор расторгнут в связи с существенным нарушением им договора, в реестр недобросовестных поставщиков или содержание таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков может быть обжаловано заинтересованным лицом в судебном порядке.

**12. «Заключительные положения»**

12.1. Участник закупочной процедуры вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

12.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в [порядке](consultantplus://offline/ref=8B09A25E85D45AF6DE8AEEA8D51F7A1E807A28D7C52DF259E71E4F1E35FE6D0AA4A0F06E6AB2A409o2I8I), установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

12.2.1. не размещение в единой информационной системе положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» размещению в ЕИС, или нарушения сроков такого размещения;

12.2.2. предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

12.2.3. осуществления заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе Положения о закупке и без применения положений Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=8B09A25E85D45AF6DE8AEEA8D51F7A1E807A26D4C02AF259E71E4F1E35oFIEI) от 5.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

12.2.4. не размещение или размещение в ЕИС недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

12.3. В случае выявления Заказчиком, закупочной комиссией действий участников закупки, обладающих признаками согласованных действий, направленных на повышение, снижение или поддержание цен в закупках, Заказчик вправе приостановить на 5 рабочих дней закупку и направить сведения об установленном факте в правоохранительные, контролирующие органы с учетом их компетенции для проведения соответствующей проверки.

Приложение № 1 к Положению

**«КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ»**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и оценки заявок на участие в запросе предложений.

1.2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

1.4. Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) процедуры осуществляется закупочной комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

1.5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии:

| **Номер  крите-рия** | **Критерии оценки заявок** | **Для проведения оценки в документации необходимо установить:** |
| --- | --- | --- |
| а) характеризующиеся как стоимостные критерии оценки: | | |
| 1. | Цена договора, цена единицы продукции в случае, если извещением, документацией, предусмотрена начальная (максимальная) цена единицы продукции | Начальную цену договора, цену единицы продукции |
| 2. | Расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ | Виды оцениваемых эксплуатационных расходов, учитываемых при оценке, исходя из особенностей закупаемого товара (объекта) и предполагаемых условий его эксплуатации и ремонта (использования результатов работ). |
| б) характеризующиеся как нестоимостные критерии оценки: | | |
| 3. | Качественные, функциональные и экологические характеристики | 1. Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт по стоимости выполненных ранее аналогичных работ) 2. Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника) 3. Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки) |
| 4. | Квалификация участника, в том числе: наличие финансовых ресурсов; наличие на праве собственности или ином праве: оборудования, и других материальных ресурсов; опыт работы, связанный с предметом договора; обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация); деловая репутация; |

1.5. В случае осуществления закупки, по результатам которой заключается договор, предусматривающий закупку товара (выполнение работы), последующее обслуживание (эксплуатацию) в течение срока службы, ремонт, утилизацию (при необходимости) поставленного товара, а также в иных установленных Правительством Российской Федерации случаях для оценки заявок (предложений) заказчик вправе в документации о закупке устанавливать вместо стоимостных критериев критерий оценки "стоимость жизненного цикла".

1.6. Использование критерия оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ" возможно только в том случае, если договором помимо поставки товара (выполнения работы) предусмотрены дальнейшая эксплуатация, ремонт товара (использование созданного в результате выполнения работы объекта), в том числе поставка расходных материалов.

1.7. Оценка в соответствии с [пунктом](#Par28) 1.6 настоящего Приложения в части товаров осуществляется по критерию оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), а в части работ - по критерию оценки "расходы на использование созданного в результате выполнения работы объекта".

1.8. В документации о закупке заказчик обязан указать используемые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии оценки и величины значимости критериев оценки. При этом количество используемых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки "цена договора", а в случаях, предусмотренных [пунктом](#Par27) 1.5 настоящего Приложения, - критерий оценки "стоимость жизненного цикла".

1.9. Сумма величин значимости критериев оценки, применяемых заказчиком, должна составлять 100 процентов. Величина значимости критерия оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ" не должна превышать величину значимости критерия оценки "цена договора".

1.10. Значимость критериев оценки должна устанавливаться в зависимости от закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с предельными величинами значимости критериев оценки согласно подпункта 9.2.13.4 пункта 9.2 и подпункта 9.6.13 пункта 9.6 раздела 9 Положения.

1.11. В документации о закупке в отношении нестоимостных критериев оценки могут быть предусмотрены показатели, раскрывающие содержание нестоимостных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по нестоимостным критериям оценки.

1.12. Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

1.13. Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

**Раздел 2. Оценки заявок (предложений) по стоимостным критериям оценки**

2.1. Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки "цена договора" и "стоимость жизненного цикла" (), определяется по формуле:

а) в случае если ,

,

где:

 - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

 - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

б) в случае если ,

,

где  - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

2.2. Оценка заявок (предложений) по критерию оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ" может производиться при закупке товаров или работ по созданию объектов, которые, отвечая основным функциональным и качественным требованиям заказчика, могут различаться по стоимости эксплуатации и ремонта (использования результатов работ).

Исходя из особенностей закупаемых товаров, создаваемых в результате выполнения работ объектов, заказчик вправе установить в документации о закупке и учитывать при оценке один или несколько видов эксплуатационных расходов либо совокупность предполагаемых расходов.

Виды оцениваемых эксплуатационных расходов, учитываемых при оценке, устанавливаются заказчиком в документации о закупке исходя из особенностей закупаемого товара (объекта) и предполагаемых условий его эксплуатации и ремонта (использования результатов работ).

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ" (), определяется по формуле:

,

где:

 - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

 - предложение участника закупки о сумме расходов на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ в течение установленного срока службы или срока эксплуатации товара (объекта), заявка (предложение) которого оценивается.

2.3. Предложение участника закупки о сумме расходов на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ в течение установленного срока службы или срока эксплуатации товара (объекта), заявка (предложение) которого оценивается (), определяется по формуле:

,

где:

n - число видов эксплуатационных расходов, учитываемых при оценке;

 - сумма эксплуатационных расходов, предусмотренных i-й заявкой по виду расходов (t), в течение срока службы или эксплуатации товара (объекта), указанного в документации о закупке.

2.4. В случае если все заявки содержат одинаковые предложения по критерию "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ", оценка заявок (предложений) по указанному критерию не производится. При этом величина значимости критерия "цена договора" увеличивается на величину значимости критерия "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ".

2.5. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг стоимостных критериев, присуждаемой этой заявке, умножается на коэффициент значимости показателя.

**Раздел 3. Оценка заявок (предложений) по нестоимостным критериям оценки**

3.1. Показателями нестоимостного критерия оценки "качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок" в том числе могут быть:

а) качество товаров (качество работ, качество услуг);

б) функциональные, потребительские свойства товара;

в) соответствие экологическим нормам.

3.2. Для получения рейтинга заявок по критерию «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок» каждой заявке по каждому из критериев закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов;

Рейтинг по каждой заявке рассчитывается по следующей формуле:

,

где:

– рейтинг, присуждаемый i-й заявке,

- среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в процедуре закупки по k-му показателю, где k*-*количество установленных показателей.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемой этой заявке, умножается на коэффициент значимости показателя.

3.3. Показателями нестоимостного критерия оценки "квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация) специалистов и иных работников могут быть:

а) квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг;

б) опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема (опыт работы, связанный с предметом договора);

в) обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг;

г) обеспеченность участника закупки кадровыми ресурсами;

д) деловая репутация участника закупки.

3.5. Оценка заявок (предложений) по нестоимостному критерию оценки "квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации" определяется по формуле:

,

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

 - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

 - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

Приложение № 2 к Положению

**Перечень закупок, осуществляемый Заказчиком по основаниям, указанным в пунктах 10.4, 10.5, 10.6 раздела 10 настоящего Положения, по которым заказчик имеет право не формировать**

**извещение о проведении закупки в модуле «Малые закупки» автоматизированной информационной системы управления закупками Мурманской области «WEB-Торги-КС»**

1. закупка на сумму, не превышающую 5 (пяти) тысяч рублей;

2. закупка услуг, оказываемых нотариальными конторами;

3. закупка на участие в семинарах, форумах, мероприятиях, конференциях и т.д., закупка образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовке работников, включая оплату оргвзносов за участие. В случае приглашения к принятию участия или направления на мероприятия лиц, не являющихся работниками заказчика, закупка включает в себя, в том числе, обеспечение проезда к месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием;

4. закупка на услуги по доработке, сопровождению, обновлению специализированных информационных, справочно-правовых, бухгалтерских, управленческих, экономических и других систем, установленных у заказчика;

5. закупка по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО);

6. закупка определенных товаров, работ, услуг вследствие дорожно-транспортного происшествия, технической неисправности автотранспортного средства, препятствующих его дальнейшей эксплуатации, при наличии у водителя маршрутного (путевого) листа;

7. закупка на получение выписок, справок, технических паспортов, иных документов из государственных, федеральных, региональных, отраслевых и т.д. реестров, фондов, регистров в соответствии с профильным законодательством и в том случае, если получение такой информации и документов невозможно иным способом;

8. закупка на оказание услуг по обслуживанию имеющихся у заказчика сети Интернет, VPN-каналов и номеров сотовой (мобильной), городской и междугородней телефонной связи;

9. закупка на оказание услуг специальной и фельдъегерской связи по доставке отправлений особой важности, совершенно секретных, секретных и иных служебных отправлений, оказание услуг почтовой связи по безналичному расчету с использованием авансовой книжки в пределах суммы перечисленного аванса, услуг, связанных с эксплуатацией франкировальной машины;

10. закупка на оказание услуг по отключению (вводу ограничения или частичного ограничения) и восстановлению подачи электрической энергии;

11. закупка определенных товаров, работ, услуг для устранения неисправностей, включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О Правилах дорожного движения», при которых запрещается эксплуатация транспортных средств;

12. закупка на оказание услуг по техническому обслуживанию автотранспортных средств, находящихся на гарантийном обслуживании, у официального дилера;

13. закупка подписки на периодические печатные или электронные издания у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание издателями услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям;

14. закупка на оказание услуг по экспресс-доставке грузов и почтовых отправлений;

15. закупка на оказание услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения;

16. закупка на оказание метрологических работ и услуг (поверка, испытание и т.д.);

17. закупка работ и услуг по техническому обслуживанию, ремонту измерительных приборов;

18. закупка услуги по предоставлению объектов инфраструктуры организации для обеспечения доступа к оборудованию, имуществу, принадлежащему Заказчику;

19. закупка услуг по размещению информации в официальных печатных изданиях, определенных нормативными правовыми актами Правительства Мурманской области;

20. закупка товаров, работ, услуг, соответствующих стандартам проведения мероприятий (конкурсов, демонстрационных экзаменов и др.), предусмотренных требованиями организаторов указанных мероприятий;

21. закупка одежды и обуви для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в профессиональных образовательных организациях, финансируемых за счет средств областного бюджета;

22. оказание услуг по организации горячего питания для обучающихся и воспитанников в пути следования к месту отдыха и обратно;

23. закупка определенных товаров, работ, услуг на сумму,  не превышающую 100 тыс. рублей, при возникновении дополнительных объемов работ в целях предотвращения аварии (в случае, когда сотрудники заказчика осуществляют техническое обслуживание (текущий ремонт) на объектах заказчика или на объектах, предоставленных во владение и пользование по договорам аренды и эксплуатации таких объектах, и применение иных способов закупки нецелесообразно в связи с затратой времени;

24. закупка определенных товаров, работ, услуг для ликвидации последствий аварии, а также по предписанию контролирующих органов, требующих исполнения незамедлительно;

25. закупка остатков топлива (по ранее заключенным договорам хранения), образовавшихся в результате технологических особенностей (норм) отпуска топлива в емкости для перевозки;

26. закупка проездных билетов на общественный транспорт для проезда сотрудников до места работы и обратно.

27. закупка на оказание услуг по изготовлению и поставке бланков свидетельств о регистрации актов гражданского состояния для Российской Федерации на русском языке, бланков, относящихся к защищенной полиграфической продукции уровня «А», «В».